

VƏZİFƏ TƏLİMATI № 2-22

Strukturun adı:	Vergilər Nazirliyinin Tədris Mərkəzi
Vəzifənin adı:	xəzinədar
Vəzifə maaşı:	210 AZN
İş yerinin yerləşdiyi yer:	Şamaxı rayonu
Bilavasitə tabe olduğu şəxs:	baş mühasib
Vəzifə funksiyaları:	<ol style="list-style-type: none">1. Pul vəsaitlərinin və qiymətli kağızların qorunub saxlanılmasını təmin edən qaydalara mütləq riayət etməklə onların qəbulunu, hesablanmasını, verilməsini təmin etmək və mühafizəsi üzrə işləri yerinə yetirmək;2. İşçilərə əmək haqqı və mükafatların verilməsini, ezamiyyə və digər xərclərin edilməsi üçün müəyyən olunmuş qaydalara uyğun olaraq xəzinədarlıq və bank idarələrində sənədlərin rəsmiləşdirilməsinə həyata keçirmək, pul vəsaitlərinin və qiymətli kağızların alınmasını yerinə yetirmək;3. Mədxil və məxaric sənədləri əsasında kassa kitabını və hesabını aparmaq, pulun və qiymətli kağızların faktiki məbləğini kitabdakı qalıqla düzgünlüyünü yoxlamaq və buna görə məsuliyyət daşımaq;4. Tədris Mərkəzinin Mühasibatlığı haqqında Əsasnaməyə uyğun olaraq digər vəzifələri icra etmək.
Təhsil və ixtisas tələbləri:	iqtisadiyyat və idarəetmə ixtisas istiqamətləri üzrə ali təhsil
Staja dair tələb:	yoxdur
Kompüter biliklərinə dair tələblər:	(MS OFFICE, INTERNET) – orta səviyyədə istifadə
Xarici dil bilikləri:	tələb olunmur
Təşkilatçılıq bacarığı:	aşağı səviyyədə
Komanda qurmaq bacarığı:	aşağı səviyyədə
Konfliktləri idarə etmək bacarığı:	aşağı səviyyədə
Problemi həll etmək bacarığı:	aşağı səviyyədə
Qərarvermə qabiliyyəti:	aşağı səviyyədə
Ünsiyyət qabiliyyəti:	aşağı səviyyədə

Tərtib etdi: **İnsan resursları idarəsi və vəzifə təlimatlarının hazırlanması üzrə işçi qrup**

Qeyd: bu vəzifə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 15 aprel 2005-ci il tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət vergi orqanlarına işə qəbul olunmaq üçün namizədlərin müsabiqəsinin keçirilməsi haqqında Əsasnamə"yə müvafiq olaraq müsabiqə və ya vergi orqanlarında xidmət edən əməkdaşlar üçün Vergilər Nazirliyinin əmrləri əsasında tutulur.