

Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin "21" may 2015-ci il tarixli 1517040100646900 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir.

VƏZİFƏ TƏLİMƏTİ № 2-4

Strukturun adı:	Vergilər Nazirliyinin Tədris Mərkəzi
Vəzifənin adı:	Mərkəzin elmi-tədqiqat işləri üzrə rəis müavini
Vəzifə maaşı:	760 AZN
İş yerinin yerləşdiyi yer:	Şamaxı şəhəri
Bilavasitə təbə olduğu şəxs:	Mərkəzin rəisi
Vəzifə funksiyaları:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elmi işlərə bilavasitə rəhbərlik etmək və həmin işlər üçün Mərkəzin rəisi qarşısında cavabdehlik daşımaq; 2. Elmi konfransların təşkili işlərini təmin etmək; 3. Kafedralarda elmi-metodiki və elmi-tədqiqat işlərini təşkil etmək; 4. Mərkəzdə elmi-pedaqoji kadrların ixtisaslarının artırılmasına nəzarət etmək; 5. Mərkəzdə aparılan elmi-tədqiqat işlərinin aidiyyəti təşkilatlarda qeydiyyatdan keçirilməsi və müəlliflik hüquqlarının əldə edilməsi üçün zəruri tədbirləri təşkil etmək; 6. Xarici ölkələrin və respublikanın elmi və tədris müəssisələri ilə əlaqələrinin yaradılması, inkişaf etdirilməsi və həyata keçirilməsinin təmin edilməsi üçün tədbirlər görmək; 7. Beynəlxalq səviyyəli elmi tədbirlərdə Mərkəzin nümayəndələrinin iştirakını əlaqələndirmək; 8. Mərkəzdə aparılan elmi-tədqiqat işlərinin aidiyyəti təşkilatlarda qeydiyyatdan keçirilməsi və müəlliflik hüquqlarının əldə edilməsi üçün zəruri tədbirləri təşkil etmək; 9. Mərkəzin əməkdaşları tərəfində yerinə yetirilmiş elmi-tədqiqat işlərinin, elmi məqalələrin keyfiyyətinə nəzarəti həyata keçirmək; 10. Tədris Mərkəzinə elmi araşdırmalara rəy verilməsi ilə bağlı məsələlərin koordinasiyasını təşkil etmək; 11. Mərkəzin rəisi və rəisin birinci müavini olmadıqda onların səlahiyyətlərini icra etmək; 12. Tədris Mərkəzinin Əsasnaməsinə uyğun olaraq elmi tədqiqatlarla əlaqədar digər vəzifələri həyata keçirmək.
Təhsil və ixtisas tələbləri:	hüquqşünaslıq, iqtisadiyyat və idarəetmə ixtisas istiqamətləri üzrə ali təhsil
Staja dair tələb:	bir qayda olaraq vergi orqanlarında 2 il 6 ay xidmət, və yaxud, ali və əlavə təhsil sahəsində 5 il pedaqoji staj.
Kompüter biliklərinə dair tələblər:	(MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – yüksək səviyyədə
Xarici dil bilikləri:	rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə)
Təşkilatçılıq bacarığı:	yüksək səviyyədə
Komanda qurmaq bacarığı:	yüksək səviyyədə
Konfliktləri idarə etmək bacarığı:	yüksək səviyyədə
Problemi həll etmək bacarığı:	yüksək səviyyədə
Qərarvermə qabiliyyəti:	yüksək səviyyədə

Ünsiyyət qabiliyyəti:	yüksək səviyyədə
------------------------------	------------------

Tərtib etdi: **İnsan resursları idarəsi və vəzifə təlimatlarının hazırlanması üzrə işçi qrup**

Qeyd: bu vəzifə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 5 iyun tarixli 90 nömrəli qərarı təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Tədris Mərkəzinin Əsasnaməsi"nə uyğun olaraq müsabiqə və ya vergi orqanlarında xidmət edən əməkdaşlar üçün Vergilər Nazirliyinin əmrləri əsasında tutulur.