

Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin "21" may 2015-ci il tarixli 1517040100646900 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir.

VƏZİFƏ TƏLİMATI № 2-3

Strukturun adı:	Vergilər Nazirliyinin Tədris Mərkəzi
Vəzifənin adı:	Mərkəzin təhsil işləri üzrə rəisi müavini
Vəzifə maaşı:	760 AZN
İş yerinin yerləşdiyi yer:	Şamaxı rayonu
Bilavasitə tabe olduğu şəxs:	Mərkəzin rəisi
Vəzifə funksiyaları:	<ol style="list-style-type: none">1. Mərkəzdə təlim prosesi ilə bağlı həyata keçirilən işlərə rəhbərlik etmək və həmin işlər üçün mərkəzin rəisi qarşısında cavabdehlik daşımaq;2. Təlim proseslərinin keyfiyyətinin yaxşılaşdırılması istiqamətində işlərin həyata keçirilməsini təşkil etmək;3. Dinləyicilərin təlim tələbatlarının öyrənilməsi və ixtisasartırma proqramlarının həmin tələbatlara istiqamətləndirilməsi istiqamətində işləri təşkil etmək;4. Mərkəzin təhsil prosesində iştirak edən kadrlarının ixtisaslarının artırılmasına nəzarət etmək;5. Vergilər Nazirliyinin müvafiq idarəsi vasitəsilə xarici ölkələrin vergilər üzrə tədris müəssisələri ilə əlaqələrin yaradılması, inkişaf etdirilməsi və həyata keçirilməsinin təmin edilməsi üçün tədbirlər görmək;6. Vergilər Nazirliyinin müvafiq idarəsi vasitəsilə təhsil problemləri ilə bağlı beynəlxalq proqram və layihələrdə Mərkəzin iştirakını əlaqələndirmək;7. Mərkəzin əməkdaşları tərəfindən əmək intizamına əməl olunmasına nəzarət etmək;8. Mərkəzin rəisi və birinci müavini olmadıqda onların səlahiyyətlərini icra etmək;9. Tədris Mərkəzinin Əsasnaməsinə uyğun olaraq təhsillə əlaqədar digər vəzifələri həyata keçirmək.
Təhsil və ixtisas tələbləri:	hüquqşünaslıq, iqtisadiyyat və idarəetmə ixtisas istiqamətləri üzrə ali təhsil
Staja dair tələb:	bir qayda olaraq vergi orqanlarında 2 il 6 ay xidmət, və yaxud, ali və əlavə təhsil sahəsində 5 il pedaqoji staj.
Kompüter biliklərinə dair tələblər:	(MS OFFICE, INTERNET) – yüksək səviyyədə istifadə
Xarici dil bilikləri:	rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə)
Təşkilatçılıq bacarığı:	yüksək səviyyədə
Komanda qurmaq bacarığı:	yüksək səviyyədə
Konfliktləri idarə etmək bacarığı:	yüksək səviyyədə
Problemi həll etmək bacarığı:	orta səviyyədə
Qərarvermə qabiliyyəti:	orta səviyyədə
Ünsiyyət qabiliyyəti:	yüksək səviyyədə

Tərtib etdi: İnsan resursları idarəsi və vəzifə təlimatlarının hazırlanması üzrə işçi qrup

Qeyd: bu vəzifə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 15 aprel 2005-ci il tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət vergi orqanlarına işə qəbul olunmaq üçün namizədlərin müsabiqəsinin keçirilməsi haqqında Əsasnamə”yə müvafiq olaraq müsabiqə və ya vergi orqanlarında xidmət edən əməkdaşlar üçün Vergilər Nazirliyinin əmrləri əsasında tutulur.