Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin "21" may 2015-ci il tarixli 1517040100646900 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir.

VƏZİFƏ TƏLİMATI № 2-1

Strukturun adı:	Vergilər Nazirliyinin Tədris Mərkəzi
Vəzifənin adı:	Mərkəzin rəisi
Vəzifə maaşı:	890 AZN
İş yerinin yerləşdiyi yer:	Şamaxı şəhəri
Bilavasitə tabe olduğu şəxs:	vergilər naziri, vergilər nazirinin birinci müavini və vergilər nazirinin müavini
Vəzifə funksiyaları:	1. Mərkəzin fəaliyyətinə ümumi rəhbərlik etmək, işini təşkil etmək və istiqamətləndirmək; 2. Bütün dövlət orqanlarında, idarələrində və təşkilatlarında Mərkəzi təmsil etmək; 3. Mərkəzin rəis müavinləri və struktur bölmələri rəhbərlərinin səlahiyyətlərinə aid olan vəzifələrin yerinə yetirilməsinə nəzarəti həyata keçirmək; 4. İxtisasartırma təhsilinə dair dövlət orqanlarının qərarlarının yerinə yetirilməsini təmin etmək; 5. Elmi Şuranın işinə rəhbərlik etmək; 6. Kadrların seçilməsi, yerləşdirilməsi və tutduğu vəzifədən azad edilməsi, onların ixtisaslarının artırılması məqsədilə Vergilər Nazirliyinə təkliflər vermək; 7. Mərkəzin vəzifəli şəxslərindən başqa digər işçiləri ilə əmək müqaviləsi bağlamaq və onu ləğv etmək; 8. Mərkəzin bütün işçilərinin və dinləyicilərinin icra etməli olduğu əmr və sərəncamlar vermək; 9. Öz səlahiyyətləri çərçivəsində Mərkəzin maliyyə fəaliyyətinə dair məsələlərin həll edilməsini təmin etmək; 10. Elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsi və digər işlər üçün ödənilməli olan haqqın məbləğini müəyyən etmək; 11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq Mərkəzdə tədris yükünün miqdarını müəyyən etmək; 12. Mərkəzin işçilərinin əmək haqqının ödənilməsini və onların mükafatlandırılmasını təşkil etmək; 13. İdarə, müəssisə, təşkilat və vətəndaşlardan Mərkəzə daxil olmuş təklif, ərizə və şikayətlərə baxılmasını və nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək; 14. Mərkəzin əmlak və avadanlıqlarından məqsədyönlü istifadə olunmasına sərəncam vermək, saxlanılmasına nəzarət etmək; 15. Mərkəzin maddi-texniki bazasının genişləndirilməsini və təkmilləşdirilməsini təmin etmək; 16. Mərkəzə həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və onun funksiyalarının həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşımaq; 17. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və Tədris Mərkəzinin Əsasnaməsinə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

Təhsil və ixtisas tələbləri:	hüquqşünaslıq, beynəlxalq münasibətlər, iqtisadiyyat və idarəetmə ixtisas istiqamətləri üzrə ali təhsil
Staja dair tələb:	bir qayda olaraq vergi orqanlarında 3 il xidmət, və yaxud, ali və əlavə təhsil sahəsində 5 il pedaqoji staj.
Kompüter biliklərinə dair tələblər:	(MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.) – yüksək səviyyədə
Xarici dil bilikləri:	rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə)
Təşkilatçılıq bacarığı:	yüksək səviyyədə
Komanda qurmaq bacarığı:	yüksək səviyyədə
Konfliktləri idarə etmək bacarığı:	yüksək səviyyədə
Problemi həll etmək bacarığı:	yüksək səviyyədə
Qərarvermə qabiliyyəti:	yüksək səviyyədə
Ünsiyyət qabiliyyəti:	yüksək səviyyədə

Tərtib etdi: **İnsan resursları idarəsi və vəzifə təlimatlarının hazırlanması üzrə işçi qrup**

Qeyd: bu vəzifə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 5 iyun tarixli 90 nömrəli qərarı təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Tədris Mərkəzinin Əsasnaməsi"nə uyğun olaraq müsabiqə və ya vergi orqanlarında xidmət edən əməkdaşlar üçün Vergilər Nazirliyinin əmrləri əsasında tutulur.