

Vergilər nazirinin “30” dekabr 2015-ci il tarixli 1517040102016000 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir.

## **“Dövlət vergi orqanları əməkdaşlarına intizam tənbehinin verilməsi” Qaydaları**

### **1.Ümumi müddəalar**

1.1.“Dövlət vergi orqanları əməkdaşlarına intizam tənbehinin verilməsi Qaydaları” (bundan sonra – Qaydalar) Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin, Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsinin, Azərbaycan Respublikasının 2001-ci il 12 iyun tarixli 141-IIQ nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”nin, “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun, “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 29 mart tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə”nin, vergilər nazirinin 03.10.2013-cü il tarixli 1317040101127400 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş “Vergilər Nazirliyinin Daxili Nəzarət Prosedurları”nın, 07.03.2014-cü il tarixli 1417040100302200 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş “Vergi orqanlarında daxili nəzarət sisteminin təşkili Qaydaları”nın və digər aidiyyəti hüquqi aktların tələblərinə uyğun olaraq hazırlanmışdır.

1.2. Bu Qaydalar əməkdaşlar tərəfindən törədilmiş intizam xətası üzrə araşdırmanın aparılmasını, intizam tənbehinin verilməsi xüsusiyyətlərini və vaxtından əvvəl götürülməsini, habelə tətbiq edilmiş intizam tənbehi tədbirindən şikayət edilməsi ilə bağlı məsələləri müəyyən edir.

1.3. Bu Qaydalarda istifadə olunan anlayışlar aşağıdakı mənaları ifadə edir:

1.3.1. əməkdaş - vergi orqanlarının vəzifəli şəxsləri, vergi orqanlarında xidmət keçən stajçılar, həmçinin vergi orqanlarında işləyən ştatdankənar və büdcədənəkar fond hesabına saxlanılan işçi;

1.3.2. dövlət vergi orqanının vəzifəli şəxsi - vahid sistem təşkil edən Azərbaycan Respublikasının vergi orqanlarında vəzifə tutan və xüsusi rütbələr daşıyan vətəndaş, eyni zamanda vergi orqanlarında xidmət keçən stajçı;

1.3.3. intizam xətası - əməkdaş tərəfindən xidməti vəzifələrinin və ya əmək funksiyalarının qanunvericiliyə və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədlərinə zidd, təqsirli olaraq yerinə yetirilməməsi və ya lazımınca yerinə yetirilməməsi;

1.3.4. Vergilər Nazirliyinin struktur bölməsi – Vergilər Nazirliyi yanında departamentlər, ərazi vergilər departamentləri, ərazi vergilər idarələri və rayon vergilər şöbələri;

1.3.5. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi – Vergilər Nazirliyinin aparatında baş idarələr, müstəqil idarələr, şöbələr və bölmələr.

1.4. Vergi orqanlarının vəzifəli şəxsləri öz səlahiyyətlərini həyata keçirən zaman Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə, vəzifə təminatlarına, habelə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Kollegiya qərarlarına, Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin qərarlarına, əmrlərinə, sərəncamlarına, vergilər nazirinin birinci müavini və müavinlərinin göstəriş xarakterli məktublarına və bilavasitə tabe olduqları şəxslərin əmr və göstərişlərinə əməl edirlər. Vergi orqanlarında xidmət keçən stajçılar, eyni zamanda “Vergi orqanlarında staj keçmə” Qaydaları ilə müəyyən edilmiş tələblərə əməl edirlər.

1.5. Dövlət vergi orqanının vəzifəli şəxsi xidməti intizam qaydalarını pozduqda ona “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”yə müvafiq olaraq aşağıdakı intizam tənbehlərindən biri tətbiq edilə bilər:

1.5.1. töhmət;

1.5.2. sonuncu xəbərdarlıqla şiddətli töhmət;

1.5.3. 6 ay müddətinə aşağı vəzifəyə keçirmə;

1.5.4. xüsusi rütbəni bir pillə aşağı salma;

1.5.5. vergi orqanlarında xidmətinə xitam verilmə.

1.6. Vergi orqanının vəzifəli şəxsi “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 5.1-ci maddəsində müəyyən edilmiş tələblərə əməl etmədikdə və ya həmin Qanunun 9-cu maddəsində göstərilən hüquqpozmaları törətdikdə (onlar inzibati və ya cinayət məsuliyyəti yaratmadıqda) intizam məsuliyyətinə cəlb olunur.

1.7. Vergi orqanlarında əmək müqaviləsi əsasında işləyən ştatdankənar və büdcədənəkar fond hesabına saxlanılan işçi əmək funksiyasını tam və ya qismən yerinə yetirmədikdə, yaxud keyfiyyətsiz yerinə yetirdikdə, Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinin 10-cu maddəsində nəzərdə tutulan, həmçinin əmək müqaviləsi ilə müəyyən edilmiş vəzifələrini, müəssisədaxili intizam qaydalarını pozduqda ona Əmək Məcəlləsinə müvafiq olaraq aşağıdakı intizam tənbehlərindən biri verilə bilər:

1.7.1. töhmət;

1.7.2. sonuncu xəbərdarlıqla şiddətli töhmət;

1.7.3. kollektiv müqavilələrdə nəzərdə tutulmuşdursa, aylıq əmək haqqının 1/4-i məbləğindən çox olmamaq şərtilə cərimə;

1.7.4. əmək müqaviləsini ləğv etmək.

## **2. İntizam xətası üzrə araşdırmanın aparılması**

2.1. İntizam tənbehi intizam xətasına görə verilir. Əməkdaşdan asılı olmayan səbəbdən xidməti vəzifələrinin və ya əmək funksiyalarının yerinə yetirilməməsi və ya lazımınca yerinə yetirilməməsi intizam xətası sayıla bilməz.

2.2. İntizam xətası üzrə xidməti araşdırmanın başlanması üçün əsas olan hallar aşağıdakılardır:

2.2.1. əməkdaşın hərəkət (hərəkətsizliyi) ilə bağlı hüquqi və ya fiziki şəxslərdən müraciətlərin daxil olması;

2.2.2. əməkdaşın intizam xətasını törətməsi ilə bağlı onun birbaşa rəhbərinin xidməti məruzəsi;

2.2.3. əməkdaşın intizam xətasını törətməsi ilə bağlı halın daxili nəzarət tədbirlərində aşkar olunması;

2.2.4. Nazirliyin etik davranış məsələləri üzrə səlahiyyətli şəxsinin müraciətinin olması;

2.2.5. əməkdaşın kütləvi informasiya vasitələrində və internet informasiya ehtiyatlarında qanunazidd və ya "Dövlət vergi orqanları əməkdaşlarının etik davranış Qaydaları"nın tələblərini pozan hal və hərəkətlərə yol verməsi;

2.2.6. inzibati şikayətlərin araşdırılması zamanı əməkdaş tərəfindən intizam xətasını törətməsi halının aşkar olunması;

2.2.7. məhkəmələr tərəfindən çıxarılan xüsusi qəraradların daxil olması;

2.2.8. məhkəmə işlərinin nəticəsi üzrə əməkdaşın kobud qanun pozuntusuna yol verməsi sübuta yetirildikdə aidiyyəti hüquq strukturunun müraciətinin daxil olması.

2.3. Vergilər Nazirliyinin struktur bölməsində əməkdaşın intizam xətasını törətməsi ilə bağlı araşdırma aparıla bilər.

2.4. Bu Qaydaların 2.3-cü bəndində nəzərdə tutulan araşdırma nəticəsində əməkdaş barəsində bu Qaydaların 3.4-cü bəndində göstərilən intizam tənbehi tədbirlərindən fərqli intizam tənbehi tədbirinin verilməsi məqsədamüvafiq hesab edildiyi təqdirdə araşdırma materialları "Dövlət vergi orqanları əməkdaşlarının etik davranış Qaydaları"nın müddəalarına uyğun olaraq aidiyyəti üzrə Nazirliyin daxili təhlükəsizlik və ya insan resursları sahəsində təşkilati və nəzarət tədbirlərini həyata keçirən struktur vahidinə göndərilir.

2.5. Nazirliyin aparatında intizam xətası üzrə araşdırma “Dövlət vergi orqanları əməkdaşlarının etik davranış Qaydaları”nın müddəalarına uyğun olaraq Nazirliyin daxili təhlükəsizlik və ya insan resursları sahəsində təşkilati və nəzarət tədbirlərini həyata keçirən struktur vahidi tərəfindən aparılır.

2.6. Araşdırma zamanı intizam xətasını törətmiş əməkdaşdan, o cümlədən araşdırmanın obyektiv aparılmasında əhəmiyyəti olan digər əməkdaşlardan yazılı izahatın verilməsi tələb edilməlidir. Zəruri hallarda izahatda göstərilən məlumatların yoxlanılması həyata keçirilir və bu yoxlamanın nəticəsindən asılı olaraq qərar qəbul edilir. Əməkdaşın yazılı izahat verməkdən imtina etməsi ona intizam tənbehi verilməsini istisna etmir.

2.7. Araşdırmanı aparan vəzifəli şəxs (şəxslər) əməkdaşın verdiyi izahatla kifayətlənməməli, işin bütün faktiki hallarının hərtərəfli araşdırılmasını təmin etməlidir.

2.8. Araşdırmanı aparan vəzifəli şəxs tərəfindən daha dolğun məlumat əldə edilməsi məqsədi ilə barəsində araşdırma aparılan əməkdaşın çalışdığı strukturun rəisinin onun əmək fəaliyyəti ilə bağlı rəyi tələb edilə bilər. Rəydə əməkdaşın şəxsi keyfiyyətləri, kollektivdə nüfuzu, nəzəri bilikləri, peşəkarlıq və icraçılıq səviyyəsi, işə münasibəti barədə məlumatlar əks olunmalıdır.

2.9. Zəruri hallarda (hər hansı texniki qurğuya müdaxilə etmək və ya sənədin, imzanın saxtalaşdırılması kimi halların müəyyən olunması məqsədilə və digər bu kimi hallarda) intizam tənbehinin verilməsi ilə bağlı araşdırmaya ekspert və ya mütəxəssis cəlb oluna bilər.

2.10. Barəsində araşdırma aparılan əməkdaşın izahat verməkdən imtina etməsi araşdırma aparan vəzifəli şəxs tərəfindən aktlaşdırılmalı və həmin akt araşdırma materiallarına əlavə olunmalıdır.

2.11. Araşdırma zamanı təqdim olunan faktlar, dəlillər və törədilməsi ehtimal olunan nöqsanlar əsaslı sübutlarla təsdiq olunmadıqda araşdırma intizam tənbehinin tətbiq edilməməsi ilə nəticələnir.

### **3. İntizam tənbehinin verilməsi xüsusiyyətləri**

3.1. Bu Qaydaların 2-ci bəndində göstərilən araşdırmanın nəticəsində əməkdaşa intizam tənbehi tətbiq edilmədən yazılı və ya şifahi xəbərdarlıq edilə bilər. Xəbərdarlıq intizam tənbehi sayılmır.

3.2. Əməkdaşa intizam tənbehi verilərəkən aşağıdakılar nəzərə alınmalıdır:

3.2.1. əməkdaşın peşəkarlıq səviyyəsi;

3.2.2. əməkdaşın xidmətə münasibəti;

3.2.3. əməkdaşın törətdiyi xətanın ağırlığı və xarakteri;

3.2.4. əməkdaşın xətanın törətdiyi zaman mövcud olmuş hallar;

3.2.5. əməkdaş tərəfindən törədilmiş xətanın və tətbiq ediləcək inzibati tənbeh tədbirinin mütənasibliyi.

3.3. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin əməkdaşları barədə intizam tənbehi tədbirləri vergilər nazirinin, onun səlahiyyət verdiyi müavinin əmri ilə verilir.

3.4. Bu Qaydaların 2.3-cü bəndində göstərilən araşdırma nəticəsində əməkdaş tərəfindən intizam xətasının törədilməsi sübut olunarsa tətbiq olunması nəzərdə tutulan intizam tənbehi tədbiri (töhmət və ya şiddətli töhmət) struktur bölmənin hüquqi təminat, nəzarət və tənzimlənmə sahəsində tədbirlərini həyata keçirən müvafiq struktur vahidi və Nazirliyin insan resursları sahəsində təşkilati və nəzarət tədbirlərini həyata keçirən müvafiq struktur vahidi ilə razılaşdırılır. Struktur bölmənin əməkdaşı barədə intizam tənbehi tədbiri həmin struktur bölmənin rəhbərinin əmri ilə verilir.

3.5. Nazirliyin aparatında aparılan araşdırma nəticəsində əməkdaş barəsində intizam tənbehinin tətbiq olunmasını nəzərdə tutan əmr layihəsi vergilər nazirinin 01.10.2014-cü il tarixli 1417040101402600 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş "Vergilər Nazirliyinin aparatının struktur vahidləri tərəfindən hazırlanan sənəd layihələrinin vahid razılaşdırılma Qaydaları"nın 3.4.6-cı yarımbəndində göstərilən şəxslərdən əlavə İnsan resursları idarəsinin rəisi ilə razılaşdırılır.

3.6. Vergi orqanının vəzifəli şəxsinə intizam tənbehi tətbiq edilərkən "Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə"nin 49-cu və 50-ci maddələrində qeyd olunan tələblər və müddətlər gözlənilməlidir.

3.7. Vergi orqanlarında əmək müqaviləsi əsasında işləyən ştatdankənar və büdcədənəkar fond hesabına saxlanılan işçiyə intizam tənbehi tətbiq edilərkən Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsinin 187-ci maddəsinin müddəaları nəzərə alınır.

3.8. İntizam tənbehinin verilməsi barədə əmr giriş, təsviri-əsaslandırıcı və nəticə hissələrindən ibarət olur.

3.8.1. Giriş hissədə intizam xətasının araşdırılması üçün əsas olan xidməti məruzə (təqdimat) barədə məlumat, habelə intizam xətasının qısa təsviri əks olunur.

3.8.2. Təsviri-əsaslandırıcı hissədə intizam xətası tamliqlə əks olunmalı, əməkdaşın əməli ilə tələbi pozulmuş əmək və ya icra intizamı ilə bağlı hüquqi aktların müvafiq maddələrinə istinad olunmalı, əməkdaşın xətanın törədilməsində təqsirliliyi, özünümüdafiə üçün gətirdiyi dəlillər, həmin dəlillərin əsaslı olub-olmaması hallarının araşdırılaraq qiymətləndirilməsi barədə məlumat, araşdırma zamanı alınan izahatlar və əldə olunan digər maddi sübutlar, əməkdaşın qüvvədə olan intizam tənbehinin olub-olmaması, seçilən tənbeh tədbiri növünün zəruriliyi və intizam tənbehi verən şəxsin səlahiyyətinin əsası barədə məlumatlar qeyd

olunmalıdır.

3.8.3. Nəticə hissədə dövlət vergi orqanının əməkdaşına tətbiq olunan intizam tənbehi, qanunvericiliyinin istinad olunan maddəsi, intizam tənbehi tədbirinin tətbiq edilməsinə əsas olan araşdırma sənədinin tarixi və nömrəsi göstərilməlidir.

3.9. Əməkdaş intizam tənbehinin tətbiq olunması barədə əmrə tanış edilməli və onun tələbi ilə əmrin surəti ona təqdim olunmalıdır.

3.10. İntizam tənbehi verilməsi barədə əmrdə əməkdaşın şərəf və ləyaqətini alçaldan, onun şəxsiyyətini, mənəvi hissələrini gözdən salan, habelə intizamsızlığına görə qisas almaq motivli məlumatların göstərilməsi yolverilməzdir.

3.11. Xidməti vəzifə ilə bağlı barəsində cinayət işi qaldırılan, habelə xidməti vəzifələrini yerinə yetirərkən kobud pozuntulara yol verən vergi orqanının vəzifəli şəxsləri istintaq və ya xidməti araşdırma başa çatana qədər tutduğu vəzifələrdən müvəqqəti olaraq kənar edilə bilirlər. Həmin şəxslər qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada vəzifələrinə qaytarıldıqda onlara işdən kənarlaşdırıldıqları müddət ərzində verilməmiş əmək haqqı ödənilir.

#### **4. İntizam tənbehinin vaxtından əvvəl götürülməsi və şikayət hüququ**

4.1. Əməkdaş verilmiş intizam tənbehindən nəticə çıxararaq işində ciddi dönüş yaratdığı halda, vergilər nazirinin göstərişi ilə kollektiv həvəsləndirmə tədbirləri zamanı, hər hansı mürəkkəb xarakterli ciddi tapşırığın öhdəsindən məharətlə gələrsə və ya xüsusi xidmətlərinə görə digər dövlət qurumlarından Nazirliyin ünvanına təşəkkür məktubu daxil olarsa əməkdaş barədə tətbiq olunmuş intizam tənbehi tədbiri vaxtından əvvəl ləğv edilə bilər, bu halda əməkdaş intizam tənbehi almamış hesab olunur.

4.2. Əməkdaş barəsində həvəsləndirmə tədbiri kimi onun qüvvədə olan intizam tənbehinin ləğv olunması barədə Vergilər Nazirliyinin aparatında verilmiş təqdimatlara Nazirliyin Qiymətləndirmə Şurasında baxılır.

4.3. Vergilər Nazirliyinin struktur bölməsinin rəhbəri əməkdaş barəsində tətbiq etdiyi intizam tənbehi tədbirinin bu Qaydaların 4.1-ci bəndində göstərilən hallar mövcud olduqda ləğv edilməsi barədə əmr verə bilər.

4.4. Vergilər Nazirliyinin struktur bölməsinin rəhbərinin əmri əsasında barəsində intizam tənbehi tətbiq edilmiş yerli vergi orqanının əməkdaşı, həmin struktur bölmənin intizam tənbehi almış əməkdaşının işlədiyi struktur vahidə nəzarəti həyata keçirən Vergilər Nazirliyinin aparatında funksional struktur vahidin rəhbəri və həmin struktur vahidin kurasiya üzrə nazir müavini Vergilər Nazirliyinin Apellyasiya Şurasına şikayət etmək hüququna malikdir.

4.5. Vergilər nazirinin, nazirin birinci müavininin və nazir müavinlərinin əmri əsasında barəsində intizam tənbehi tətbiq edilmiş əməkdaş Vergilər Nazirliyinin Apellyasiya Şurasına şikayət etmək hüququna malikdir.

4.6. Bu Qaydaların 4.4-cü və 4.5-ci bəndlərində göstərilən şikayətlərə Vergilər Nazirliyinin Vergi Apellyasiya Şurasının Əsasnaməsində nəzərdə tutulan qaydada baxılır.

### **5.Qaydaların pozulmasına görə məsuliyyət**

Bu Qaydalarla nəzərdə tutulmuş tələblərin yerinə yetirilməməsi kobud intizam pozuntusu hesab edilir və buna görə əməkdaşlar müvafiq olaraq Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinin 186-cı və "Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə"nin 46-cı maddəsi ilə intizam məsuliyyəti daşıyırlar.

\* \* \*