

09.12.2015
1517040101843900

“Dövlət vergi orqanlarında həyata keçirilən təhsil proseslərinə təlimçi qismində cəlb edilən dövlət vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinə dair Metodiki Təvsiyələr”in təsdiq edilməsi haqqında

Vergilər nazirinin 2 fevral 2015-ci il tarixli 1517040100128400 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş “2015-ci ildə Vergilər Nazirliyində təhsilin inkişafına dair Tədbirlər Planı”nın 18-ci bəndi ilə təlimçilərin bilik və bacarıqlarına dair tələblərin müəyyən edilməsi tapşırılmışdır.

Qeyd olunan tapşırığın icrasını təmin etmək məqsədi ilə və “Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə”nin 15.1-ci və 15.11-ci bəndlərini rəhbər tutaraq

Ə M R E D İ R Ə M

1. “Dövlət vergi orqanlarında həyata keçirilən təhsil proseslərinə təlimçi qismində cəlb edilən dövlət vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinə dair Metodiki Təvsiyələr” təsdiq edilsin (Əlavə olunur).
2. Vergilər Nazirliyinin bütün struktur vahid və bölmələrinin rəhbərlərinə tapşırılsın ki, tabeliklərində olan və dövlət vergi orqanlarında həyata keçirilən təhsil proseslərinə təlimçi qismində cəlb olunan əməkdaşlar tərəfindən bu əmrə təsdiq edilmiş Metodiki Təvsiyələrin tələblərinə əməl edilməsini təmin etsinlər.
3. Vergilər Nazirliyinin Tədris Mərkəzinin rəisinə tapşırılsın ki, dövlət vergi orqanlarında həyata keçirilən təhsil proseslərinə təlimçi qismində cəlb olunan əməkdaşlar tərəfindən bu əmrə təsdiq edilmiş Metodiki Təvsiyələrin tələblərinə əməl olunmasına mütəmadi nəzarət etsin.

Əsas: Vergilər nazirinin 2 fevral 2015-ci il tarixli 1517040100128400 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş “2015-ci ildə Vergilər Nazirliyində təhsilin inkişafına dair Tədbirlər Planı”.

Vergilər naziri,

1-ci dərəcəli dövlət vergi xidməti müşaviri

Fazil Məmmədov

Vergilər nazirinin 09.12.2015-ci il tarixli 1517040101843900 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir.

**Dövlət vergi orqanlarında həyata keçirilən təhsil proseslərinə təlimçi qismində cəlb edilən dövlət vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinə dair
Metodiki Təvsiyələr**

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. “Dövlət vergi orqanlarında həyata keçirilən təhsil proseslərinə təlimçi qismində cəlb edilən dövlət vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinə dair Metodiki Təvsiyələr” Azərbaycan Respublikasının 12 iyun 2001-ci il tarixli 141-IIQ sayılı Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”yə, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 29 mart tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə”yə, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2002-ci il 5 iyun tarixli 90 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Tədris Mərkəzinin Əsasnaməsi”nə, Vergilər Nazirliyinin 24 iyun 2014-cü il tarixli 1417040100758700 nömrəli əmri ilə təsdiq olunmuş “Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin tədris konsepsiyası”na və “Dövlət vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin peşə hazırlığının təşkili Qaydaları”na, eləcə də digər hüquqi aktlara uyğun olaraq hazırlanmışdır.
- 1.2. Metodiki Təvsiyələrin məqsədi dövlət vergi orqanlarında həyata keçirilən təhsil proseslərinin (bundan sonra – təhsil prosesi) qarşısında duran məqsədlərə yüksək səviyyədə nail olunması üçün bu prosesə təlimçi qismində cəlb edilən dövlət vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin (bundan sonra – təlimçilərin) peşə hazırlığına, iş stajına, bilik və bacarıqlarına, hüquq və vəzifələrinə, davranışlarına dair tələblərin müəyyən edilməsidir.

2. Təlimçinin peşə hazırlığına, iş stajına, bilik və bacarıqlarına dair tələblər

- 2.1. Dövlət vergi orqanlarında həyata keçirilən təhsil proseslərinə dövlət vergi orqanında müvafiq funksional sahə üzrə azı 3 il iş stajına və ya təlim mövzusunun aid olduğu sahə üzrə azı 3 il iş stajına malik dövlət vergi orqanının vəzifəli şəxsləri təlimçi kimi cəlb edilə bilərlər.
- 2.2. Təlimçi aşağıdakı biliklərə malik olmalıdır:

- 2.2.1. Təlim mövzusu üzrə yüksək səviyyəli nəzəri və praktiki biliklər;
- 2.2.2. Təlimlərin aparılması texnologiyası və qaydası üzrə zəruri biliklər;
- 2.2.3. Təlimin xüsusiyyətindən asılı olaraq MS Windows, MS Office proqramları (xüsusilə Word və PowerPoint) üzrə zəruri biliklər;
- 2.2.4. Azərbaycan dilini sərbəst bilmə;
- 2.2.5. Zəruri olan digər biliklər.
- 2.3. Təlimçi aşağıdakı bacarıqlara malik olmalıdır:
 - 2.3.1. Yüksək səviyyədə nitq və ünsiyyət qurma;
 - 2.3.2. Yüksək səviyyədə təqdimat;
 - 2.3.3. Müasir təlim metodlarında və alətlərindən (slyd, lövhə, flipçart və s.) istifadə etmə;
 - 2.3.4. Auditoriyanı idarəetmə;
 - 2.3.5. Yeni bilikləri təqdim etmə;
 - 2.3.6. İnternet brauzerlərdən və tətbiqi proqramlardan, ofis texnikasından sərbəst istifadə;
 - 2.3.7. Təlimin xüsusiyyətindən asılı olaraq zəruri olan digər tələblər.
- 2.4. Dövlət vergi orqanlarında təşkil edilən təhsil proseslərinə təlimlərin qiymətləndirilməsi üzrə sorğularda yaxşı və daha yüksək qiymət almış və təlimlərin keçirilməsi texnologiyası və qaydaları üzrə təlimlərdə iştirak etmiş dövlət vergi orqanının vəzifəli şəxsləri cəlb edilirlər.

3. Təlimçinin vəzifə və hüquqları

- 3.1. Təlimçinin vəzifələri aşağıdakılardır:
 - 3.1.1. Təlim materiallarının və peşə biliklərinin qiymətləndirilməsi üçün istifadə olunacaq vasitələrin (suallar, testlər, tapşırıqlar, modellər və s.) bu sahədə qəbul edilmiş sənədlər nəzərə alınmaqla vaxtında hazırlanması və aidiyyəti üzrə təqdim edilməsi;
 - 3.1.2. Təlimlərin qiymətləndirilməsi üzrə sorğuların nəticələri nəzərə alınmaqla təlim materiallarının və peşə biliklərinin qiymətləndirilməsi üçün istifadə olunacaq vasitələrin mütəmadi olaraq (ildə ən azı bir dəfə) nəzərdən keçirilərək təkmilləşdirilməsi;
 - 3.1.3. Təlim materiallarının dinləyicilərin tərkibi (xidmət keçdikləri funksional sahə, tutduqları vəzifə, iş təcrübələri və s.) nəzərə alınmaqla onların fəaliyyət sahələrinə uyğunlaşdırılması;
 - 3.1.4. Təlimin keçirilməsi üçün ayrılmış müddət nəzərə alınmaqla mövzunun anlaşılın, hərtərəfli, məntiqi və strukturlu qaydada dinləyicilərə çatdırılması;
 - 3.1.5. Dinləyicilərlə aparılan müzakirələrin mövzudan kənarlaşmağına yol verilməməsi;
 - 3.1.6. Zəruri təlim metodları ("case study", kiçik qruplarda (komandada) iş, beyin həmləsi, sual-cavab, rol oyunları, işgüzar oyunlar və b.) və alətlərindən (proyektor, lövhə, flipçart, video fayllar və s.) istifadə edilməsi;

- 3.1.7. Etik davranış qaydalarına və 4-cü bəndin tələblərinə riayət edilməsi;
 - 3.1.8. Təlimin Vergilər Nazirliyinin müvafiq əmrləri ilə təsdiq edilmiş vaxtda, müddətdə, formada (onlayn və ya əyani) və yerdə keçirilməsi;
 - 3.1.9. Təlim materiallarının və peşə biliklərinin qiymətləndirilməsi üçün istifadə olunacaq vasitələrin hazırlanması, təkmilləşdirilməsi, təlimlərin keçirilməsi zamanı aidiyyəti struktur vahidlərlə və zərurət yarandığı halda digər təlimçilərlə əməkdaşlıq edilməsi;
 - 3.1.10. Təlimçilər üçün keçirilən icbari təlimlərdə iştirak edilməsi;
 - 3.1.11. Dinləyiciləri mövzu ilə əlaqədar maraqlandıran suallara ətraflı və dolğun cavab vermək;
 - 3.1.12. “Onlayn təlim” zamanı virtual tədris otağındakı “Vergi Forumuna keçid” linki vasitəsilə dinləyicilərin təqdim etdikləri sual və rəyləri qabaqcadan nəzərdən keçirmək və təlim müddətində onları cavablandırmaq;
 - 3.1.13. “Onyan təlim” zaman təlimin koordinatorunun tövsiyələrinə əməl etmək.
- 3.2. Təlimçinin hüquqları aşağıdakılardır:
- 3.2.1. Təlimin həyata keçirilməsi ilə bağlı auditoriyanın lazımi təlim alətləri (yazı lövhəsi, proyektor və s.) ilə təmin olunmasını tələb etmək;
 - 3.2.2. Mövzu ilə bağlı fikirləri öyrənmək məqsədilə hər bir dinləyiciyə sual vermək;
 - 3.2.3. Dinləyicilər barədə əvvəlcədən məlumat əldə etmək;
 - 3.2.4. Təlimçi kimi bilik və bacarıqlarını inkişaf etdirmək üçün zəruri olan təlimlər barədə məsələ qaldırmaq;
 - 3.2.5. Təlim mövzuları və ya mövzuların əhatə etməli olduğu məsələlər, təlimin gündəliyi barədə təkliflər vermək;
 - 3.2.6. Kurs və ya təlimlərin təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər vermək;
 - 3.2.7. Təlimin keçirilməsi vaxtı, müddəti və yeri barədə əvvəlcədən məlumat almaq;
 - 3.2.8. Təlimin gedişatına mane olan halların aradan qaldırılmasını təlim təşkilatçısından tələb etmək;
 - 3.2.9. Dinləyicilərin bilik və bacarıqlarının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər irəli sürmək;
 - 3.2.10. Auditoriya ilə müzakirələrdən formalaşmış dəyərli fikir və mülahizələri rəhbərliyə baxılmaq üçün təqdim etmək;
 - 3.2.11. Təlim materiallarının hazırlanmasına kömək göstərilməsi məqsədilə müvafiq qaydalara uyğun olaraq Nazirliyin aidiyyəti struktur vahid və bölmələrinə sorğu göndərmək.

4. Təlimçinin davranışlarına dair tələblər

- 4.1. Təlimçi təlim zamanı aşağıdakı davranış qaydalarına riayət etməlidir:

- 4.1.1. **Peşəkarlıq və məsuliyyətlik** – təlimçi təlimə hazırlıq və təlimin keçirilməsi zamanı yüksək peşəkarlıq nümayiş etdirməli, təlimin keyfiyyətli olması üçün əlindən gələni əsirgəməməli və təlim keçdiyi sahə üzrə özünü inkişaf etdirməyə meylli olmalı, bu sahədə bilik və bacarıqlarını mütəmadi olaraq inkişaf etdirməlidir;
 - 4.1.2. **Bölüşmə** – təlimçi ən yaxşı fikir və təcrübələrin paylaşılması məqsədi ilə təlimçi mövzu ilə bağlı malik olduğu bilik və təcrübəsini dinləyicilərlə bölüşməyə açıq olmalı, onlar arasında fikir və təcrübə mübadiləsini təşkil etməlidir;
 - 4.1.3. **Fərdi yanaşma** – təlimçi dinləyicilərə fərdi qaydada yanaşaraq hər bir dinləyicinin özünüifadəsi üçün lazımi şərait yaratmalı, onları fəal iştiraka və maraqlı məqamlar barədə suallar verməyə həvəsləndirməli, onlarda emosional rahatlığı təmin etməlidir;
 - 4.1.4. **Vaxtın düzgün idarə olunması** – təlimçi nəzərdə tutulan təlim qrafikinə riayət etməli, hər hansı bir gecikmə barədə təlim təşkilatçılara öncədən məlumat verməli, təlim üçün ayrılmış müddətdən səmərəli istifadə etməlidir;
 - 4.1.5. **Loyallıq** – təlimçi dövlətin vergi siyasətini təbliğ etməli, konstruktiv fikir və təkliflərlə çıxış etməli, Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyi və həmkarları barədə (onların qanunsuz fəaliyyəti istisna olmaqla) tənqidi fikirlərdən çəkinməlidir;
 - 4.1.6. **Tolerantlıq** – təlimçi dinləyicilər tərəfindən irəli sürülən fərqli fikirlərə, onların təlim mövzusu və ya təlimin keçirilməsi ilə bağlı irad və təkliflərinə hörmətlə yanaşmalıdır;
 - 4.1.7. **Mədəni davranış** – təlimçi təlim iştirakçılarına münasibətdə nəzakətli, diqqətli və səbirlili olmalıdır.
- 4.2. Təlimçinin fəaliyyətində aşağıdakılar yolverilməzdir:
- 4.2.1. Dinləyicinin şəxsiyyətini, ləyaqətini alçaltmaq, onu sözlə və ya hərəkətləri ilə təhqir etmək;
 - 4.2.2. Dinləyicinin etimadından sui-istifadə etmək, onu düşünülmüş şəkildə aldatmaq;
 - 4.2.3. Dinləyicinin özü iştirak etmədiyi şəraitdə onun hərəkətlərini müzakirə etmək, onu pisləmək, nüfuzunu aşağı salmaq;
 - 4.2.4. Dinləyici qarşısında öz təlimçi həmkarlarını onların iştirakı olmadan müzakirə etmək, onları pisləmək, nüfuzuna xələl gətirmək.

5. Yekun müddəalar

Vergilər nazirinin 19.09.2014-cü il tarixli 1417040101282800 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyində keçirilən təlimlərin qiymətləndirilməsinə dair Metodiki Təvsiyələr”ə müvafiq olaraq təlimlərin qiymətləndirilməsi anketlərinin nəticəsində yaxşı və yüksək qiymət almayan, müvafiq qaydada təşkil edilmiş açıq dərslərdə qənaətbəxş nəticələr göstərməyən,

təlim materiallarını və testləri müvafiq tələblərə uyğun tərtib etməyən təlimçilər tədris etdiyi dərslər saatları müqabilində mükafatlandırılmır.