

Vergi orqanlarında kommersiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatının aparılmasına dair

METODİKİ GÖSTƏRİŞ

1. Ümumi müddəalar

1.1. "Vergi orqanlarında kommersiya qurumlarının dövlət qeydiyyatının aparılmasına dair Metodiki Göstəriş" Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin, Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin, İnzibati Xətalər Məcəlləsinin və Azərbaycan Respublikasının "Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında" və "Publik hüquqi şəxslər haqqında" qanunlarının müddəalarına, habelə Azərbaycan Respublikasının ərazisində hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestrinin aparılması ilə bağlı münasibətləri tənzimləyən digər qanunvericilik aktlarının tələblərinə uyğun olaraq hazırlanmışdır. Bu Metodiki Göstərişin məqsədi kommersiya qurumlarının, publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatının, o cümlədən məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin elektron dövlət qeydiyyatının aparılması, onların dövlət reyestri məlumatlarında dəyişikliklərin qeydə alınması, ilkin qeydiyyat zamanı əlavə dəyər vergisi qeydiyyatının aparılması və bank hesablarının açılması məqsədilə şəhadətnamə-dublikatların verilməsi, kommersiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin dövlət reyestrinin aparılması prosesində vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin hərəkətlərini müəyyən etməkdir.

1.2. Bu Metodiki Göstərişin məqsədləri üçün aşağıdakı anlayışlardan istifadə olunur:

1.2.1. *Kommersiya qurumu* - kommersiya hüquqi şəxslər, xarici kommersiya hüquqi şəxslərinin Azərbaycan Respublikasındakı nümayəndəlik və ya filiallarıdır.

1.2.2. *Kommersiya hüquqi şəxslər* - fəaliyyətinin əsas məqsədi mənfəət götürməkdən ibarət olan, tam ortaqlıq və ya kommandit ortaqlığı, məhdud və ya əlavə məsuliyyətli cəmiyyət, açıq və ya qapalı səhmdar cəmiyyət, kooperativ təşkilatı-hüquqi formasında və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində müəyyən edilmiş digər formalarda yaradıla bilən qurumlardır.

1.2.3. *Xarici kommersiya hüquqi şəxsinin nümayəndəliyi və ya filialı* - xarici kommersiya hüquqi şəxsinin qərarı ilə onun Azərbaycan Respublikasında yaradılan və qanunla müəyyən olunmuş qaydada dövlət qeydiyyatına alınan müvafiq bölməsidir.

1.2.4. *Publik hüquqi şəxs* - dövlət və bələdiyyə adından və ya publik hüquqi şəxs tərəfindən yaradılan, ümumdövlət və (və ya) ictimai əhəmiyyət daşıyan fəaliyyətlə məşğul olan, dövlət və ya bələdiyyə orqanı olmayan təşkilatdır.

1.2.5. *Təhsil müəssisəsi* - müvafiq təhsil proqramları əsasında təhsil prosesini həyata keçirən və məzunlara müvafiq təhsil haqqında dövlət sənədi verən qurumdur.

1.2.6. *Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyət* - Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları və (və ya) Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış hüquqi şəxs tərəfindən təsis edilən məhdud məsuliyyətli cəmiyyətdir.

1.2.7. *Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatı* – elektron qaydada təqdim edilən ərizə və ona əlavə edilən nizamnamə əsasında yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatıdır.

1.2.8. *Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin sürətli elektron dövlət qeydiyyatı* - hüquqi ünvanı yeganə təsisçi kimi çıxış edən fiziki şəxsin yaşayış yeri üzrə qeydiyyat ünvanı ilə eyni olan yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin qanunla müəyyən edilmiş qaydada real vaxt rejimində aparılan elektron dövlət qeydiyyatıdır.

1.2.9. Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyət – əcnəbi və ya vətəndaşlığı olmayan şəxs, habelə xarici ölkədə dövlət qeydiyyatına alınmış hüquqi şəxs tərəfindən təsis edilən məhdud məsuliyyətli cəmiyyətdir.

1.2.10. Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatı – əcnəbi və vətəndaşlığı olmayan şəxsə məxsus gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edilən və müvafiq icra hakimiyyəti orqanına elektron qaydada təqdim edilən ərizə və ona əlavə edilən sənədlər əsasında xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin (yenidən təşkil nəticəsində yaranan məhdud məsuliyyətli cəmiyyət istisna olmaqla) dövlət qeydiyyatıdır.

1.2.11. *Kommersiya qurumunun dövlət qeydiyyatı nömrəsi*: 2008-ci il 1 yanvar tarixədək dövlət qeydiyyatından keçmiş və vergi uçotuna alınmış kommersiya qurumlarına dövlət qeydiyyatını aparan ədliyyə orqanı tərəfindən verilmiş dövlət qeydiyyatı şəhadətnaməsində göstərilən nömrə, 2008-ci il 1 yanvar tarixdən sonra dövlət qeydiyyatına alınmış və ya dövlət reyestri məlumatlarında dəyişiklik nəticəsində yeni dövlət qeydiyyatı şəhadətnaməsi verilmiş bu cür qurumların vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi (bundan sonra-VÖEN), 2008-ci il 1 yanvar tarixədək dövlət qeydiyyatından keçmiş lakin vergi uçotuna dayanmamış kommersiya qurumlarına vergi uçotuna alınarkən verilmiş VÖEN-dir.

1.2.12. *Publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı nömrəsi*: Publik hüquqi şəxs dövlət qeydiyyatından keçərkən ona verilən VÖEN-dir.

1.2.13. *VÖEN* - Azərbaycan Respublikasında vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsidir, 2008-ci il 1 yanvar tarixdən başlamaqla kommersiya hüquqi şəxsə və xarici kommersiya hüquqi şəxsin nümayəndəliyinə və ya filialına, habelə publik hüquqi şəxsə verilmiş VÖEN həm də onların dövlət qeydiyyatı nömrəsidir. VÖEN on rəqəmli olur və birinci iki rəqəm ərazi inzibati vahidinin kodunu, sonrakı altı rəqəm sıra sayını göstərir. Proqram VÖEN-in doqquzuncu rəqəmini xüsusi alqoritm vasitəsilə, onuncu rəqəmini isə hüquqi statusa uyğun olaraq özü müəyyən edir.

1.2.14. *Qeydiyyat şəhadətnaməsi* - kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatını aparan orqan tərəfindən verilmiş və həmin qurumun və hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınmasını təsdiq edən sənəddir. 2008-ci il 1 yanvar tarixdən başlamaqla Azərbaycan Respublikasında kommersiya qurumlarına və publik hüquqi şəxsə verilən qeydiyyat şəhadətnaməsi eyni zamanda onların vergi uçotuna alınmasını təsdiq edən şəhadətnamə hesab olunur. Vergi orqanları tərəfindən verilən “Kommersiya qurumunun dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamə” və “Publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamə” blankın təkrar çapdan müdafiə məqsədi ilə xüsusi gizli nişanları olan sənəddir.

2008-ci il 1 yanvar tarixədək ədliyyə orqanında qeydiyyata alınmış kommersiya qurumlarına həmin tarixdən sonra “Kommersiya hüquqi şəxsinin dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamə” verildikdə, qeydiyyatın aparılmasına görə rüsum tutulmur.

Yerli və xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin elektron dövlət qeydiyyatı aparılarkən qeydiyyat şəhadətnaməsinin elektron forması gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiqlənir və hüquqi şəxsin elektron kabinetinə göndərilir.

Təsisçilər və ya onların səlahiyyətli nümayəndələri elektron dövlət qeydiyyatına alınmış yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin qeydiyyat şəhadətnaməsinin kağız daşıyıcıda təsdiq olunmuş surətini notariat kontorlarına müraciət edərək əldə edirlər.

1.2.15. *Kommersiya hüquqi şəxslərinin dövlət reyestri* - Azərbaycan Respublikasının ərazisində qeydiyyata alınmış kommersiya hüquqi şəxslər, onların nümayəndəlik və filialları və digər qurumları barəsində məlumatlar (qeydlər) məcmusudur. Hüquqi şəxslərin dövlət reyestri elektron və kağız daşıyıcılarda aparılır. Reyestrin kağız daşıyıcıları qeydiyyat orqanının arxivində saxlanılır. Özel təhsil müəssisələrinin dövlət qeydiyyatı Vergilər Nazirliyi tərəfindən həyata keçirilir.

1.2.16. *Xarici kommertiya hüquqi şəxslərin filial və nümayəndəliyinin dövlət reyestri*- Azərbaycan Respublikasının ərazisində qeydiyyatata alınmış xarici kommertiya hüquqi şəxslərin filial və nümayəndəlikləri barəsində məlumatlar (qeydlər) məcmusudur.

1.2.17. *Publik hüquqi şəxslərin dövlət reyestri*- Azərbaycan Respublikasının ərazisində qeydiyyatata alınmış publik hüquqi şəxslər barəsində məlumatlar (qeydlər) məcmusudur. Dövlət və bələdiyyə tərəfindən təhsil müəssisəsi (xüsusi təyinatlı təhsil müəssisəsi istisna olmaqla) publik hüquqi şəxs formasında yaradılır.

1.2.18. *Reyestrəndən çıxarış* - Kommertiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin dövlət reyestrindən çıxarış, kommertiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınması və yaxud onların qeydə alınmış məlumatlarında edilmiş sonrakı dəyişikliklər barədə reyestrə daxil edilmiş məlumatları əks etdirən sənəddir. Çıxarış, dövlət qeydiyyatını aparan vergi orqanı tərəfindən Vergilər Nazirliyinin müəyyən etdiyi forma üzrə blankın təkrar çapdan müdafiə məqsədi ilə xüsusi gizli nişanları olan xüsusi kağızlarda çap edilir.

Reyestr məlumatları (kommertiya hüquqi şəxslərin təsisçiləri (iştirakçıları) və onların nizamnamə kapitalındakı payları barədə məlumatlar istisna olmaqla) sorğu əsasında üçüncü şəxslərə vergi orqanının rəsmi blankında çap edilib verilir. Məlumat (kommertiya hüquqi şəxslərin təsisçiləri (iştirakçıları) və onların nizamnamə kapitalındakı payları barədə məlumatlar istisna olmaqla) sənədlərin surəti şəklində tələb edildikdə, dövlət orqanları və qurumun təsisçiləri istisna olmaqla, digər şəxslərə rüsum ödənilməklə verilir. Vergi orqanında üçüncü şəxslərin bu müraciətlərinin ayrıca uçotu aparılır. Kommertiya sirrinin qorunması məqsədilə qeydiyyat orqanı tərəfindən reyestrəndən çıxarışın və qeydiyyat qovluğundakı sənədlərin surətinin verilməsi zamanı "Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında" Qanunun 15.9-cu maddəsinin tələbləri təmin edilməlidir.

"Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikası qanununa müvafiq olaraq Azərbaycan Respublikasında hüquqi şəxslərin elektron dövlət qeydiyyatı rüsumsuz aparılır. Dövlət reyestrində dəyişikliklər rüsumsuz aparılır.

Məlumat bazasında "digər kommertiya qurumu" kimi təsnif edilmiş kommertiya qurumlarına verilən reyestrəndən çıxarışlarda qurumun təşkilati-hüquqi forması onun qeydiyyat qovluğuna uyğun olaraq dövlət qeydiyyatına alındığı zaman qeyd olunan təşkilati-hüquqi forması göstərilir.

Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin elektron dövlət qeydiyyatı aparılarkən reyestrəndən çıxarışın elektron forması gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiqlənir və hüquqi şəxsin elektron kabinetinə göndərilir.

Təsisçilər və ya onların səlahiyyətli nümayəndələri elektron dövlət qeydiyyatına alınmış yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin reyestrəndən çıxarışının kağız daşıyıcıda təsdiq olunmuş surətini notariat kontorlarına müraciət edərək əldə edirlər.

1.2.19. *Kommertiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin dövlət reyestr kitabı* - kommertiya qurumlarının və publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınması və yaxud onların qeydə alınmış məlumatlarında edilmiş sonrakı dəyişikliklər barədə elektron versiyada avtomatik olaraq yaranan kitabdır. Kommertiya qurumlarının və publik hüquqi şəxsin dövlət reyestr kitabının kağız variantı qeydiyyat məlumatlarının elektron daşıyıcılardan kağız üzərinə çap edilərək xüsusi kitablara tikilməklə aparılır.

1.2.20. *Elektron kabinet* –Vergilər Nazirliyinin informasiya sistemində yaradılan, elektron imza sertifikatı və (və ya) kod-parol ilə daxil olmağa imkan verən, vergi orqanı ilə qarşılıqlı məlumat və sənəd mübadiləsini təmin edən fərdi elektron səhifədir.

1.2.21. *Arayış* - vergi ödəyicisinin filialının, nümayəndəliyinin və təsərrüfat subyektinin (obyektinin) olduğu yer üzrə uçota alınması haqqında arayış, vergi ödəyicisinin filialının, nümayəndəliyinin və təsərrüfat subyektinin (obyektinin) uçotda olduğunu təsdiq edən və özündə vergi ödəyicisinin VÖEN-ini və uçota alınma obyektinin kodunu əks etdirən sənəddir. Uçot kodu on beş rəqəmdən ibarət olmaqla ilk on rəqəmini vergi ödəyicisinin VÖEN-i, sonrakı beş rəqəmini isə uçota alınma obyektinin yerləşdiyi

ərazi inzibati vahidinin iki rəqəmli kodu və həmin ərazi üzrə vergi ödəyicisinə aid uçota alınma obyektlərinin sıralama sayı təşkil edir.

Kommersiya hüquqi şəxsinin xarici dövlətdə yaradılan filialına və ya nümayəndəliyinə verilən uçot kodunun sonuncu beş rəqəmindən ilk üçünü müvafiq xarici ölkənin üç rəqəmli kodu (beynəlxalq abreviaturası) təşkil edir.

1.2.22. *ƏDV bildirişi* - əlavə dəyər vergisi ödəyicisinin qeydiyyat bildirişi, vergi ödəyicisinin əlavə dəyər vergisinin (bundan sonra ƏDV-nin) məqsədləri üçün qeydiyyatını təsdiq edən sənəddir. Kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin ilkin qeydiyyatı zamanı dövlət qeydiyyatını aparan orqan tərəfindən, digər hallarda isə vergi ödəyicisinə uçotda olduğu vergi orqanı tərəfindən verilir.

1.2.23. *Şəhadətnamə-dublikat* - hesab açmaq məqsədilə banka təqdim olunmaq üçün verilən və özündə hesab açılacaq bankın (bank filialının) adını, kodunu, hesabın növünü və valyutasını əks etdirən sənəddir. Vergilər Nazirliyi ilə müvafiq kommersiya bankı arasında elektron sənəd mübadiləsinin aparılması nəzərdə tutulduğu hallarda, şəhadətnamə-dublikat hüquqi şəxsə təqdim olunmadan elektron şəkildə müvafiq bank idarəsinə ötürülür. Kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin ilkin qeydiyyatı zamanı dövlət qeydiyyatını aparan orqan tərəfindən, digər hallarda isə vergi ödəyicisinə uçotda olduğu vergi orqanı tərəfindən verilir.

1.2.24. *Qeydiyyat orqanı* - kommersiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatını aparan və dövlət reyestri məlumatlarında dəyişiklikləri qeydə alan Vergilər Nazirliyinin strukturudur. Vergilər Nazirliyinin müəyyən etdiyi hallarda, kommersiya qurumunun dövlət qeydiyyatını həyata keçirən orqan həmin qurumun bilavasitə vergi uçotu yeri olmaya bilər.

Bakı şəhərində - Milli Gəlirlər Departamentinin müvafiq qeydiyyat orqanı, Naxçıvan MR ərazisi üzrə Naxçıvan MR Vergilər Nazirliyi, digər yerlər üzrə isə müvafiq ərazi vergilər departamentləri və idarələridir.

Qeydiyyat orqanı aşağıdakı işlərin yerinə yetirilməsini təmin edir:

- kommersiya qurumlarının dövlət qeydiyyatına və vergi uçotuna alınması;
- kommersiya qurumlarının dövlət qeydiyyatı və vergi uçotu məlumatlarında dəyişikliklərin qeydə alınması;
- publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatına alınması;
- publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və vergi uçotu məlumatlarında dəyişikliklərin qeydə alınması;
- qeydiyyat iş qovluqlarının arxivdə saxlanması;
- ilkin qeydiyyat zamanı, kommersiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin müraciətlərinə əsasən, onların əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyatının aparılması və bank idarəsində hesab açılması məqsədilə onlara şəhadətnamə-dublikatın verilməsi;

-dövlət qeydiyyatı məlumatlarının ictimailiyinin təmin edilməsi üçün reyestrdən çıxarışların aidiyyəti kommersiya qurumlarına və publik hüquqi şəxsə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən edilən xüsusi formada, üçüncü şəxslərə isə qeydiyyat orqanının rəsmi blankında verilməsi.

1.2.25. *Qeydiyyat bölməsi* - qeydiyyat orqanında kommersiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatını və dövlət reyestrində qeydə alınmış məlumatlarda sonrakı dəyişikliklərin qeydiyyatını aparan bölmədir (idarə və şöbədir). Qeydiyyat bölməsi funksional vəzifəsini yerinə yetirərkən eyni zamanda kommersiya qurumunu və publik hüquqi şəxsi vergi uçotuna almış olur və yaxud qurumun vergi uçotu məlumatlarında müvafiq dəyişikliyin qeydə alınmasını təmin edir. Qeydiyyat bölməsinin rəhbəri bölmədə çalışan vəzifəli şəxslərdən sənədlərin qəbulu və yoxlanılması ilə məşğul olacaq hüquqşünasların, sənədlərin proqrama işlənməsi ilə məşğul olacaq əməkdaşların, qeydiyyat zalında növbətçilərin və müvafiq sənədləri müraciət edənlərə verən əməkdaşın iş bölgüsünü müəyyən edir.

1.2.26. *Proqram təminatı* - Vergilər Nazirliyinin "Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemi"nin (bundan sonra AVİS) "VÖEN" altsistemində kommersiya

qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatının, vergi ödəyicilərinin, onların təsərrüfat subyektlərinin, ƏDV ödəyicilərinin, NKA-larının və bank hesablarının uçotunun aparılması üçün tətbiq edilən proqram təminatıdır.

1.2.27. *Sənədlərin leqallaşdırılması* - xarici ölkədə qeydiyyatın aparılmasını təsdiq edən sənədlərin: xarici hüquqi şəxsin qeydiyyat şəhadətnaməsinin (reyestrdən çıxarışın) və digər sənədlərinin qanunvericilikdə müəyyən edilmiş qaydada təsdiq edilməsidir. Bunun üçün həmin sənədlər xarici hüquqi şəxsin yerləşdiyi ölkədə və ya təsərrüfat fəaliyyətinin göstərildiyi xarici ölkədə Azərbaycan Respublikasının diplomatik nümayəndəliyi və ya bu ölkədə Azərbaycan Respublikasının mənafeyini təmsil edən digər ölkənin diplomatik nümayəndəliyi tərəfindən (belələri olmadıqda, müstəsna hal kimi Azərbaycan Respublikasının Xarici İşlər Nazirliyinin Konsulluq idarəsi tərəfindən) qanunvericilikdə müəyyən edilmiş qaydada leqallaşdırılmalıdır.

Azərbaycan Respublikasının 2004-cü il 5 mart tarixli Qanununa əsasən Azərbaycan Respublikası 1961-ci il oktyabrın 5-də Haaqa şəhərində imzalanmış "Xarici rəsmi sənədlərin leqallaşdırılması tələbini ləğv edən Konvensiya"ya qoşulmuşdur. Həmin Konvensiyaya əsasən iştirakçı dövlətlərdən daxil olmuş sənədlərin leqallaşdırılması tələb olunmur. Bu halda apostil vurulmuş sənədin Azərbaycan dilinə tərcüməsinin düzgünlüyünün notariat qaydada təsdiqi tələb edilməlidir.

1.2.28. *Qeydiyyat iş qovluğu* - kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınması və ya qeydiyyat məlumatlarında dəyişikliklər aparılması, habelə ilkin qeydiyyat zamanı ƏDV qeydiyyatı və şəhadətnamə-dublikatın alınması üçün təqdim etdiyi sənədlərin qeydiyyat orqanında saxlanıldığı qovluqdur.

1.2.29. *Vergi iş qovluğu* - vergi ödəyicisinin vergi uçotuna alınmaq üçün təqdim etdiyi sənədlərin tikildiyi və vergi orqanında qeydiyyat qovluqlarından ayrılıqda saxlanılan qovluqdur. Kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı zamanı onların elektron vergi iş qovluğu proqram təminatı tərəfindən yaradılır və zərurət yarandıqda qovluğun kağız daşıyıcıları vergi uçotu yeri üzrə çap edilməklə hazırlanır.

1.2.30. Bu Metodiki Göstərişdə istifadə olunan digər anlayışlar Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və başqa qanunvericilik aktları ilə müəyyənləşdirilmiş mənalara ifadə edir.

1.3. Kommersiya qurumunun, publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına, o cümlədən məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin elektron dövlət qeydiyyatına alınması, ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyata dayanma və bank hesabı açmaq üçün şəhadətnamə-dublikatın alınması üçün təqdim edilən ərizələrin, kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınmasını təsdiq edən şəhadətnamənin və reyestrdən çıxarışın, ƏDV bildirişinin, şəhadətnamə-dublikatın formaları və ərizələrin doldurulma qaydaları Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən edilir.

1.4. Qeydiyyat orqanı kommersiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin bilavasitə vergi uçotunu aparan vergi orqanından fərqli olduğu halda, kommersiya qurumunun dövlət qeydiyyatı aparılarkən proqram təminatı həmin qurumun eyni zamanda vergi uçotu yeri üzrə ilkin vergi uçotuna alınması işlərini yerinə yetirir və başa çatdırır. Bu zaman qeydiyyat sənədlərinin proqramda yaradılan surətlərinə əsasən vergi iş qovluqlarının hazırlanması və xüsusi otaqda saxlanması işləri kommersiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin vergi uçotunu aparan vergi orqanında yerinə yetirilir.

1.5. Kommersiya qurumlarının dövlət reyestri məlumatlarına aiddir:

-qurumun adı (firma);

-qeydiyyat №-si (VÖEN);

-qurumun hüquqi ünvanı (daimi fəaliyyət göstərən orqanının yerləşdiyi yer);

-qurumun təşkilati-hüquqi forması;

-maliyyə ili;

-qurumun hər bir təsisçisinin adı, soyadı, atasının adı, vətəndaşlığı, yaşayış yeri, təsisçi hüquqi şəxsdirsə onun adı, hüquqi ünvanı və qeydiyyatı haqqında məlumatlar;

-qurumun hər bir qanuni təmsilçisinin adı, soyadı, atasının adı, vətəndaşlığı və yaşayış yeri;

- kommersiya hüquqi şəxsin Azərbaycan Respublikası ərazisində və ya xaricdə yaratdığı qurumların olduğu yer, təşkilati-hüquqi forması və qeydiyyat məlumatları;
- kommandit ortaqlıqda-hər bir kommanditçinin mayasının miqdarı;
- kommersiya hüquqi şəxsin əmlakının, təsisçilərin paylarının yüklülüyü;
- məhdud məsuliyyətli cəmiyyətdə və ya səhmdar cəmiyyətində-nizamnamə kapitalının miqdarı, hər bir təsisçisinin mayasının miqdarı, direktorlar şurası (müşahidə şurası) yaradıldığı halda, onun hər bir üzvünün adı, soyadı, atasının adı və yaşayış yeri;
- qurumun ləğvetmə prosesində olması;
- qurumun ləğv edilməsi.

1.6. Publik hüquqi şəxsin dövlət reyestri məlumatlarına aiddir:

- publik hüquqi şəxsin adı ;
- qeydiyyat №-si (VÖEN);
- publik hüquqi şəxsin təsisçisinin adı, hüquqi ünvanı və qeydiyyatı haqqında məlumatlar;
- publik hüquqi şəxsin qanuni təmsilçisinin adı, soyadı, atasının adı, vətəndaşlığı və yaşayış yeri;
- publik hüquqi şəxsin nizamnamə fondunun miqdarı, təsisçi tərəfindən verilmiş əmlakın miqdarı;
- direktorlar şurası (müşahidə şurası) yaradıldığı halda, onun hər bir üzvünün adı, soyadı, atasının adı və yaşayış yeri;
- publik hüquqi şəxsin hüquqi ünvanı (daimi fəaliyyət göstərən orqanının yerləşdiyi yer);
- maliyyə ili;
- publik hüquqi şəxsin ləğvetmə prosesində olması;
- publik hüquqi şəxsin ləğv edilməsi.

1.7. Kommersiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin dövlət reyestri məlumatlarına aid olmayan vergi uçotu məlumatlarında (telefon, fəaliyyət növü və s.) dəyişikliklərin aparılması onların vergi uçotu yeri üzrə həyata keçirilə bilər. Müraciət nəticəsində kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin həm dövlət reyestri məlumatlarının, həm də onların dövlət reyestri məlumatlarına aid edilməyən məlumatların dəyişdirilməsi, habelə reyestrdən çıxarışın verilməsi tələb edilirsə, bu halda müraciətə baxılması qeydiyyat orqanı tərəfindən təmin edilir.

1.8. Kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin adı və ünvanı dəyişdikdə, ona verilmiş şəhadətnamənin əslisi geri alınır və qeydiyyat şəhadətnaməsində müvafiq dəyişikliklər aparılaraq yenisi verilir.

1.9. Qeydiyyat şəhadətnaməsi itirildikdə və ya yararsız hala düşdükdə kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin müraciət ərizəsinə əsasən qeydiyyat orqanı tərəfindən qeydiyyat şəhadətnaməsinin dublikatı verilir. Qeydiyyat şəhadətnaməsi yararsız hala düşdükdə, həmin şəhadətnamə kommersiya qurumunun müraciətinə əlavə edilməklə təhvil verilir. Qeydiyyat şəhadətnaməsinin dublikatı "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa müvafiq olaraq rüsum tutulmaqla verilir.

1.10. Kommersiya hüquqi şəxsin xarici kommersiya hüquqi şəxsin nümayəndəlik və ya filialının dövlət qeydiyyatına alınması, dövlət reyestrinə daxil edilməsi, eləcə də təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklərin və reyestrdə qeyd alınmış faktların sonrakı dəyişikliyin dövlət qeydiyyatına alınması zamanı qeydiyyat orqanına yanlış məlumatların təqdim edilməsi Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsində müəyyən edilmiş məsuliyyətə səbəb olur.

Kommersiya hüquqi şəxslərin, habelə xarici dövlətlərin kommersiya hüquqi şəxslərinin Azərbaycan Respublikasındakı filial və nümayəndəliklərinin və təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklərin və bu qurumlara dair qeyd alınmış faktların sonrakı dəyişikliyin qeydiyyata alınması üçün "Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada qeydiyyat orqanına müraciət olunmaması Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsində müəyyən edilmiş məsuliyyətə səbəb olur.

2. Qeydiyyat orqanında kommertiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin qeydiyyatına dair ərizələrinin qəbulu və baxılması işlərinin təşkili

2.1. Qeydiyyat orqanında kommertiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatına alınmasına və onların dövlət reyestri məlumatlarında dəyişikliyə dair ərizələrin qəbulu və yoxlanılması işləri qeydiyyat zalında aparılır. Bu məqsədlə qeydiyyat zalında şüşə arakəsməli sahəsi 10-12 kv.metr olan xüsusi kabinetlər quraşdırılır. Ərizəni yoxlayıb qəbul edən qeydiyyat üzrə mütəxəssisin iş yeri olan bu kabinetdə eyni vaxtda bir qurumun və ya hüquqi şəxsin qeydiyyatı üçün müraciət edəndən (edənlərdən) sənədlər qəbul edilir. Kabinetdə qeydiyyat mütəxəssisinin iş masasında "AVİS"-ə çıxışı olan kompüter avadanlığı və digər zəruri ləvazimatlar olur. Kabinetdə sənədlərin yoxlanılması prosesi bitənədək müraciət edənin gözləməsi üçün müvafiq şərait yaradılır.

2.2. Qeydiyyat zalında hüquqi şəxsin adının unikallığının yoxlanılmasına imkan verən xüsusi məlumat köşkü quraşdırılmalıdır. Məlumat köşkü elə yerdə quraşdırılır ki, hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı ilə əlaqədar müraciət edənlərin həmin köşkdən sərbəst istifadə etməsinə hər hansı bir maneçilik olmasın.

2.4. Qeydiyyat zalı işıqlı olmalıdır. Qeydiyyat zalının divarlarında stendlər asılmalıdır və bu stendlərdə ərizələrin formaları və onun doldurulma qaydaları, kommertiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və vergi ödəyicilərinin uçotunun aparılması qaydaları və müddətləri, bu qaydaların (müddətlərin) pozulmasına və qeydiyyat orqanına yanlış məlumatların verilməsinə görə tətbiq edilən cərimələr barədə İnzibati Xətalər Məcəlləsinin, "Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında", "Publik hüquqi şəxslər haqqında" və "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikası qanunlarının və digər normativ aktlarının müvafiq maddələri, habelə dövlət qeydiyyatının aparılması üçün təqdim edilməli olan sənədlərin siyahısı əks etdirilməlidir. Qeydiyyat zalında müraciət edən şəxslərə ərizənin doldurulması və qəbul edilmə növbəsi çatanadək gözləməsi üçün müvafiq şərait yaradılmalıdır.

2.5. Müraciət edənlərin növbəlilik sırasının müəyyən edilməsi üçün qeydiyyat zalında xüsusi avadanlıq quraşdırılır. Bu avadanlığın düyməsini basmaqla müraciət edən öz növbəlilik sırasını göstərən talonu götürür və bu nömrə monitorda görünən zaman dəvət olduğu müvafiq kabinetə daxil olur.

2.6. Müraciət edənlərə ərizənin doldurulmasında köməklik edilməsi, habelə qeydyata alınmış kommertiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin onların hüquq və vəzifələri barədə məlumatlandırılması işləri Qeydiyyat bölməsinin rəhbəri tərəfindən təyin edilmiş növbətçi (növbətçilər) tərəfindən yerinə yetirilir.

2.7. Qeydiyyat orqanının müvafiq vəzifəli şəxsi kommertiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin nizamnamələrinin və ya əsasnamələrinin tikilib qaytanlanması, qeydiyyat şəhadətnaməsinin üzlənməsi və reyestrdən çıxarışın xüsusi qayda ilə möhürlənməsi üçün xüsusi inventar və ləvazimatlarla (qızılı rəngli yapışqanlı folqabundan sonra leybl adlandırılacaq) təchiz edilir.

2.8. Dövlət qeydiyyatına, o cümlədən elektron dövlət qeydiyyatına alınmanı təsdiq edən şəhadətnamənin, reyestrdən çıxarışın, nizamnamənin, habelə ilkin qeydiyyat zamanı kommertiya qurumuna və ya publik hüquqi şəxsə verilmiş ƏDV bildirişinin və şəhadətnamə-dublikatın müraciət edənlərə təqdim edilməsi Qeydiyyat bölməsinin rəhbəri tərəfindən təyin edilmiş əməkdaş tərəfindən yerinə yetirilir. Həmin sənədlər "Kommertiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və qeydiyyat məlumatlarında dəyişikliklər barədə sənədlərin təqdim olunması kitabı"nda sənədləri qəbul edən səlahiyyətli şəxsə imza etdirilməklə verilir. Bu zaman təqdim edilən hər bir sənəd növü üçün ayrıca sətir doldurulur və sənədləri qəbul edən səlahiyyətli şəxsin sənədlərin sayına uyğun olaraq hər bir sətirdə ayrıca imza edir. Kommertiya qurumuna aid olan bütün sənədlər, habelə qurumun məlumatlandırılması məqsədi ilə verilən təlimatlar (bildiriş, buklet və s.) Vergilər Nazirliyinin müəyyən etdiyi xüsusi formada hazırlanmış "Sahibkarlıq

subyektlərinin bir pəncərə prinsipi ilə qeydiyyatı” qovluğuna daxil edilib qeydiyyata alınmış kommersiya qurumunun səlahiyyətli nümayəndəsinə təqdim olunur.

2.9. Qeydiyyata alınmış kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin səlahiyyətli nümayəndəsinə qeydiyyat sənədləri təqdim edilməmişdən əvvəl qeydiyyat orqanında ona vergi hesabatlarının elektron sənəd formasında göndərilməsi imkanları barədə məlumat verilməli, müvafiq ərizə forması və müqavilə doldurularaq ona istifadəçi kodunun, parolun və şifrənin verilməsinin rəsmiləşdirilməsi işləri həyata keçirilməlidir. İlkin qeydiyyat zamanı ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyata alınmış qurumlara mütləq qaydada gücləndirilmiş elektron imzanın alınmasının zəruriliyi barədə məlumat verilməlidir.

2.10. Bakı şəhərində, habelə “ASAN xidmət” mərkəzlərinin yerləşdiyi Azərbaycan Respublikasının digər inzibati ərazi vahidlərində “Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinin fəaliyyətinin təmin edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 5 sentyabr tarixli 706 nömrəli Fərmanının 5-ci hissəsində nəzərdə tutulan dövlət xidmətləri yalnız “ASAN xidmət” mərkəzlərində həyata keçirilir. Bu zaman “ASAN xidmət” mərkəzlərində kağız daşıyıcılarda qəbul edilən kommersiya hüquqi şəxslərin ilkin qeydiyyat ərizə məlumatlarının işlənməsi, dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın hazırlanması işləri qeydiyyat orqanında yerinə yetirilir.

2.11. Kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınması ilə əlaqədar elektron poçt vasitəsilə qeydiyyat orqanına daxil olmuş sorğular, müraciətlər qanunamüvafiq qaydada cavablandırılır. Bu zaman qeydiyyat orqanı ilkin yoxlama üçün elektron ünvana daxil olmuş elektron versiyalara əsasən qeydiyyat sənədlərinin tamlığı, onların hər birinin qanunvericiliyə uyğunluğu və ya çatışmazlıqlar barədə cavab hazırlayıb elektron şəkildə müvafiq ünvana göndərir.

3. Kommersiya qurumundan və publik hüquqi şəxsdən dövlət qeydiyyatına dair ərizənin qəbul edilməsi, yoxlanılması və ərizənin vergi orqanında qeydə alınması

3.1. Bu Metodiki Göstərişin 2.10-cu bəndində göstərilən hal istisna olmaqla, kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına dair ərizə vermək istəyən şəxs qeydiyyat zalında növbətçiyə müraciət edir. Növbətçi tərəfindən müraciət edənə müvafiq ərizə blankı verilir, həmin ərizənin doldurulma qaydaları izah edilir və ərizəyə əlavə olunmalı sənədlər barədə ətraflı məlumat verilir. Qeydiyyata dair təqdim ediləcək ərizənin notarial qaydada təsdiq edilməsi zərurəti müraciət edənin nəzərinə çatdırılır.

3.2. Ərizənin doldurulması ilə əlaqədar sual yarandıqda və yaxud müraciət edən ərizə formasının doldurulmasında çətinlik çəkəndə, o təkrarən növbətçiyə müraciət edə bilər.

3.3. Yenidən təşkil olunma nəticəsində yaranmış və ya yenidən təşkil olunma nəticəsində dövlət qeydiyyatı məlumatlarında dəyişiklik edilən kommersiya hüquqi şəxsinin və publik hüquqi şəxsin ərizəsini təqdim edən səlahiyyətli şəxs növbətçi tərəfindən aşağıdakı məsələlər barədə məlumatlandırılır:

3.3.1. birləşmə və ya qoşulma yolu ilə yenidən təşkil olunmuş hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı ərizəsi təqdim edilərkən, yenidən təşkil olunma nəticəsində ləğv olunan hüquqi şəxslərin ləğv olunma ərizələrinin müvafiq vergi orqanına (orqanlarına) təqdim edilməsi zərurəti barədə;

3.3.2. bölünmə yolu ilə yenidən təşkil olunmuş hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı ərizəsi təqdim edilərkən, yenidən təşkil olunma nəticəsində ləğv olunan hüquqi şəxsin ləğv olunma ərizəsinin müvafiq vergi orqanına təqdim edilməsi zərurəti barədə;

3.3.3. Metodik Göstərişin 3.3.1 və 3.3.2-ci bəndlərində göstərilən hallarda, qeydiyyatın ləğv edilməsi barədə ərizə təqdim edilərkən, təhvil aktına və ya bölünmə balansına əsasən ləğv edilənin öhdəliklərini qəbul edəcək hüquqi şəxsin qeydiyyata alınma barədə ərizəsinin müvafiq vergi orqanına təqdim edilməsi zərurəti barədə.

3.4. Kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınması barədə ərizə qurumun təsisçisi (bir neçə təsisçi olduqda isə bütün təsisçilər) və qanuni təmsilçisi(qanuni təmsilçilər) tərəfindən və ya onun (onların) müvafiq qaydada vəkil etdiyi şəxs tərəfindən imzalanır və notariat qaydasında təsdiq olunduqdan sonra onun (onlar) və yaxud vəkil edilmiş şəxs tərəfindən müvafiq vergi orqanına təqdim edilir. Ərizə ilə birlikdə qurumun və publik hüquqi şəxsin təsis edilməsi, nizamnaməsinin təsdiq edilməsi və idarəetmə orqanlarının formalaşdırılması barədə qərarlar, qurumun təsisçisi (təsisçiləri) və ya onun (onların) səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən, publik hüquqi şəxslərin isə “Publik hüquqi şəxslər haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş qaydada təsdiq edilmiş 2 nüsxədə nizamnaməsi (əsasnaməsi) və Metodik Göstərişin 3.5-ci bəndində göstərilən digər sənədlər təqdim edilməlidir.

3.5. Kommersiya qurumlarının dövlət qeydiyyatına alınması “Kommersiya qurumunun dövlət qeydiyyatı haqqında ərizə”, publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatına alınması “Publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı haqqında ərizə” əsasında aparılır. Kommersiya hüquqi şəxslərinin qeydiyyata alınması zamanı həmçinin qeydiyyata alınma barədə ərizələrin əlavələri olan “Kommersiya qurumunun dövlət qeydiyyatı haqqında ərizəyə 1 nömrəli əlavə” və (və ya) “Kommersiya qurumunun dövlət qeydiyyatı haqqında ərizəyə 2 nömrəli əlavə”, xarici kommersiya hüquqi şəxsin filial və ya nümayəndəliyinin dövlət qeydiyyatına alınması zamanı “Kommersiya qurumunun dövlət qeydiyyatı haqqında ərizəyə 2 nömrəli əlavə”, publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı zamanı “Publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı haqqında ərizə”yə əlavə formaları doldurulur və ərizə ilə birlikdə təqdim edilir. Bu formalara kommersiya hüquqi şəxsin və publik hüquqi şəxsin nizamnaməsində göstərilən bütün təsisçilər barədə məlumatlar daxil edilir.

Kommersiya hüquqi şəxsin və publik hüquqi şəxsin ərizə təqdim edilən tarixə, müşahidə şurası yaradıldığı halda, “Müşahidə şurasının üzvləri barədə məlumat” forması təqdim edilir. Bu formada hüquqi şəxsin müşahidə şurasının üzvlərinin hər birinin soyadı, adı və atasının adı, yaşadığı ünvan və şəxsiyyət vəsiqəsinin rekvizitləri göstərilir.

Yenidən təşkil nəticəsində yaradılan kommersiya və publik hüquqi şəxs tərəfindən “Yenidən təşkil olunmuş hüquqi şəxs barədə məlumat” forması təqdim olunur. Bu formaya kommersiya və publik hüquqi şəxsinin yenidən təşkili nəticəsində hüquq varisliyini qəbul edən hüquqi şəxslər barədə məlumatlar daxil edilir.

Kommersiya qurumu bank, sığorta, maliyyə-sənaye qrupudursa, müvafiq olaraq Maliyyə Bazarlarına Nəzarət Palatasının, Maliyyə Nazirliyinin və İqtisadiyyat Nazirliyinin müvafiq orqanının ilkin razılığını təsdiq edən sənəd təqdim olunur.

Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərdə nizamnamə kapitalının ödənilməsinin müəyyən müddətlə şərtləndirildiyi hallar istisna olmaqla, ərizəyə nizamnamə kapitalının ödənilməsinə təsdiq edən sənəd, habelə nizamnamə kapitalına pul formasında ödənilməyən əmlakın qiymətləndirilməsi haqqında müstəqil auditor rəyi əlavə edilməlidir.

3.6. Kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin qeydiyyata alınması üçün ərizə ilə müraciət edən, bu ərizə ilə birlikdə öz şəxsiyyət vəsiqəsini xüsusi kabinetdə sənədlərin qəbulunu həyata keçirən hüquqşünasa təqdim edir və hüquqşünas müraciət edənə ərizə təqdim etmək səlahiyyəti olduğunu müəyyənləşdirir.

3.7. Daha sonra, hüquqşünas kommersiya qurumunun təsisçi fiziki şəxslərinin, qanuni təmsilçisinin, müşahidə şurası yaradılmışdırsa, onun üzvlərinin ərizə və onun əlavələrində göstərilən şəxsiyyət vəsiqəsi rekvizitlərinin Daxili İşlər Nazirliyinin məlumat bazasına uyğunluğunu yoxlamalı, təsisçilərin və qanuni təmsilçisinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surətini tələb etməlidir.

3.8. Hüquqşünas qəbul etdiyi sənədlərin yerində olub-olmamasını və tam dəstliyini, ərizə və əlavələrdə göstərilən məlumatların sənədlərə tam uyğunluğunu müraciət edənə iştirakı ilə yoxlayır. Ərizə və onun əlavələrinin doldurulması zamanı buraxılmış hər f və ya rəqəm səhvləri üzrə hər bir səhvin qarşısında müvafiq qeyd edilməklə düzəliş aparılmalıdır.

3.9. Dövlət qeydiyyatına alınması üçün imtinaya səbəb olmayan çatışmazlıqlar eyni vaxtda aşkar edilməli və aradan qaldırılması üçün müraciət edənə bildirilməlidir.

3.10. Ərizənin qəbul edilməsi zamanı hüquqşünas tərəfindən qanunvericiliklə nəzərdə tutulmayan digər sənədlərin tələb edilməsinə yol verilmir.

3.11. Bank, sığorta, maliyyə-sənaye qrupu, özəl və ya bələdiyyə tərəfindən yaradılan publik şəxs olan təhsil müəssisəsi yaradıldıqda, ərizəyə əlavə edilmiş sənədlər arasında həmçinin müvafiq olaraq Maliyyə Bazarlarına Nəzarət Palatasının, Maliyyə Nazirliyinin, İqtisadiyyat Nazirliyinin və Təhsil Nazirliyinin hüquqi şəxsin yaradılması barədə ilkin razılığını təsdiq edən sənədin olub-olmaması müəyyən edilməlidir.

3.12. Hüquqşünas kommersiya qurumunun nizamnaməsinin (əsasnaməsinin) və digər təsis sənədlərinin Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktlarına uyğunluğunu yoxlamalıdır. Belə ki, nizamnamədə kommersiya qurumunun adı, olduğu yer (hüquqi ünvanı), fəaliyyətinin idarə və ləğv olunma qaydası, habelə Mülki Məcəllədə hüquqi şəxslərin təşkilati-hüquqi formalarına uyğun olaraq nəzərdə tutulan digər məsələlər qeyd olunmalıdır. Eynilə, nümayəndəlik və ya filialların əsasnaməsində onu yaradan xarici hüquqi şəxsin adı, olduğu yer, qeydiyyat nömrəsi və qeydiyyat tarixi, nümayəndəliyin və ya filialın hüquq və vəzifələri, idarə olunma və ləğv olunma qaydası, habelə təsisçi tərəfindən zəruri hesab edilən digər məsələlər göstərilməlidir. Publik hüquqi şəxsin nizamnaməsində adı, olduğu yer, nizamnamənin qəbulu və ona dəyişikliklərin edilməsi qaydası, fəaliyyətinin məqsədi və istiqamətləri, idarə olunma qaydası, publik hüquqi şəxsin üzərində nəzarətin forması və əhatə dairəsi, nizamnamə fondu, əmlakının formalaşma mənbələri, maliyyə fəaliyyətinin əsasları, publik hüquqi şəxsin məhsullarının (malların, işlərin, xidmətlərin) qiymətlərinin tənzimlənən qiymət olub-olmaması, təsərrüfat cəmiyyətlərinin yaradılması və ya onlarda iştirak etmək hüququ (verildiyi halda), "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş hallarda hüquqi faktların qeydiyyatı ilə bağlı xidmətləri göstərən (hüquqi hərəkətləri həyata keçirən) müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxsin əməkdaşlarının nizamnaməsində nəzərdə tutulmuş halda dövlət qulluqçularına bərabər tutulması ilə bağlı müddəa, publik hüquqi şəxsin fəaliyyəti barədə ictimaiyyətin məlumatlandırılması qaydası, ləğvi və yenidən təşkili qaydası barədə məlumatlar göstərilməlidir.

Özəl təhsil müəssisələrinin və bələdiyyə tərəfindən yaradılan publik şəxs olan təhsil müəssisələrinin nizamnaməsinə Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən rəy verilməsi barədə məktub qeydiyyat sənədlərinə əlavə edilməlidir.

Publik hüquqi şəxslərin nizamnaməsi aşağıdakı qaydada təsdiq edilir.

Ali təhsil müəssisələrinin nizamnaməsi Azərbaycan Respublikasının Prezidenti ilə razılaşdırmaqla, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilir.

Orta ixtisas təhsili müəssisələrinin, digər təhsil, habelə sosial xidmət və tibb müəssisələrinin nizamnaməsi tabeliyində olduğu icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən təsdiq edilir.

Dövlət mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərin təklifi əsasında onların tabeliyində yaradılması nəzərdə tutulan ali təhsil müəssisələrinin nizamnaməsi Azərbaycan Respublikasının Prezidenti ilə razılaşdırmaqla, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən, digər təhsil müəssisələrinin nizamnaməsi Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi, sosial xidmət müəssisələrinin nizamnaməsi Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi, tibb müəssisələrinin nizamnaməsi Azərbaycan Respublikasının Səhiyyə Nazirliyi tərəfindən təsdiq edilir.

Digər publik hüquqi şəxslərin nizamnaməsi Azərbaycan Respublikası Prezidentinin müəyyən etdiyi icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən təsdiq edilir.

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin aktlarında publik hüquqi şəxslərin nizamnaməsinin təsdiqinin başqa qaydası nəzərdə tutula bilər.

Hüquqşünas kommersiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin qeydiyyatı zamanı, həmçinin təsis sənədlərinin və reyestrdə qeydə alınmış faktlarda dəyişiklik aparılması zamanı təqdim edilmiş sənədlərin yoxlanılması zamanı Azərbaycan

Respublikası qanunvericiliyinin aşağıda göstərilən müddələrinin tələblərinə riayət olunmasına diqqət etməlidir:

- ali təhsil müəssisələri Azərbaycan Respublikası Prezidentinin müəyyən etdiyi icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən yaradılır;

- orta ixtisas təhsili müəssisələri Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən yaradılır;

- digər təhsil, habelə sosial xidmət və tibb müəssisələri Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti ilə razılaşdırmaqla, tabeliyində olacağı icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən yaradılır;

- digər publik hüquqi şəxslər Azərbaycan Respublikası Prezidentinin müəyyən etdiyi icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən yaradılır;

- Azərbaycan Respublikası Prezidentinin başqa qayda müəyyən etdiyi hallar istisna olmaqla, dövlət mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərin təklifi əsasında onların tabeliyində yaradılması nəzərdə tutulan publik hüquqi şəxslərə münasibətdə:

- ali təhsil müəssisələri Azərbaycan Respublikası Prezidentinin müəyyən etdiyi icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən yaradılır;

- orta ixtisas təhsili müəssisələri Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən yaradılır;

- Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti ilə razılaşdırmaqla, müvafiq olaraq, digər təhsil müəssisələri Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi, sosial xidmət müəssisələri Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi, tibb müəssisələri isə Azərbaycan Respublikasının Səhiyyə Nazirliyi tərəfindən yaradılır;

- digər publik hüquqi şəxslər Azərbaycan Respublikası Prezidentinin müəyyən etdiyi icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən yaradılır.

- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 23 dekabr tarixli 224 №-li qərarı ilə qapalı səhmdar cəmiyyətinin iştirakçılarının say həddi 50 fiziki və ya hüquqi şəxslərdən ibarət müəyyən edilmişdir;

- şəxs yalnız bir tam ortaqlığın iştirakçısı ola bilər;

- tam ortaqlığın firma adına onun bütün iştirakçılarının adları və "tam ortaqlıq" sözləri daxil edilməli və ya "və ortaqları" və "tam ortaqlıq" sözləri əlavə edilməklə bir və ya bir neçə iştirakçının adı daxil edilməlidir;

- tam ortaqlığın iştirakçısı kommandit ortaqlığında tam ortaqlıq, kommandit ortaqlığındakı tam ortaqlıq isə tam ortaqlığın iştirakçısı ola bilməz;

- məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin yeganə iştirakçısı bir şəxsdən ibarət digər təsərrüfat cəmiyyəti ola bilməz;

- məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin nizamnaməsində nizamnamə kapitalının müəyyən müddətə ödənilməsi nəzərdə tutulmayıbsa, cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alınanadək təsisçilər nizamnamə kapitalını tamamilə ödəməyə borcludurlar. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin nizamnaməsində nizamnamə kapitalının ödənilməsi müddətlə şərtləndirildiyi halda, bu müddət üç aydan çox ola bilməz;

- təsərrüfat ortaqlığının və cəmiyyətinin nizamnamə kapitalı paylara (səhmlərə) bölünməlidir;

- cəmiyyətin təkbaşına rəhbəri, kollegial icra orqanının rəhbəri (üzvü), kənar idarəçi direktorlar şurasının (müşahidə şurasının) üzvü ola bilməz;

- səhmdar cəmiyyəti bir şəxs (fiziki və ya hüquqi şəxs) tərəfindən yaradıla bilər və ya cəmiyyətin bütün səhmlərini bir səhmdarın əldə etdiyi halda, bu barədə məlumat cəmiyyətin nizamnaməsində göstərilməli, qeydə alınmalı və hamının tanış olması üçün dərc edilməlidir. Səhmdar cəmiyyətinin yeganə iştirakçısı bir şəxsdən ibarət digər təsərrüfat cəmiyyəti ola bilməz;

- səhmdar cəmiyyətinin yaradılması təsis yığıncağının keçirilməsini və müqavilənin bağlanmasını (bir neçə təsisçi tərəfindən yaradılırsa) və ya səhmdar cəmiyyətinin yaradılması haqqında qərarın qəbul edilməsini (səhmdar cəmiyyəti bir şəxs tərəfindən

yaradıldıqda), səhmlərin təsisçilər arasında bölüşdürülməsini və nizamnamənin hazırlanmasını (qəbul olunmasını) əhatə edir;

-səhmdar cəmiyyətinin təsisçiləri cəmiyyət qeydə alınana qədər nizamnamə kapitalını tamamilə ödəməyə borcludurlar. Səhmdar cəmiyyəti təsis edilərkən onun bütün səhmləri təsisçilər arasında bölünməlidir;

-səhmdarlarının sayı əllidən çox olan cəmiyyətdə direktorlar şurası (müşahidə şurası) yaradılır. Direktorlar şurası (müşahidə şurası) yaradıldığı halda cəmiyyətin nizamnaməsində onun müstəsna səlahiyyəti müəyyənləşdirilməlidir. Nizamnamə ilə direktorlar şurasının (müşahidə şurasının) müstəsna səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər həll edilmək üçün onun tərəfindən cəmiyyətin icra orqanlarına verilə bilməz;

-cəmiyyətin səhmlərinin iyirmi faizinə malik olan səhmdar cəmiyyətin icra orqanının üzvü seçilə bilməz;

-cəmiyyətin direktorlar şurasının (müşahidə şurasının) üzvlərinin sayı və onlara olan tələblər cəmiyyətin nizamnaməsi ilə müəyyən edilir;

-cəmiyyətin direktorlar şurasının (müşahidə şurasının) üzvləri ümumi yığıncaqda üç ildən artıq olmayan müddətə Mülki Məcəllə və cəmiyyətin nizamnaməsi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada seçilir;

-cəmiyyətin direktorlar şurasının (müşahidə şurasının) üzvü fiziki şəxs olmalıdır. Direktorlar şurasının (müşahidə şurasının) üzvlüyünə, nizamnamədə başqa hal nəzərdə tutulmamışdırsa, cəmiyyətin səhmdarı olmayan şəxs də seçilə bilər. Cəmiyyətin icra orqanlarının üzvləri (təkbəşçi icra orqanı) direktorlar şurasına (müşahidə şurasına) üzv seçilə bilməz;

-səhmdar cəmiyyəti məhdud məsuliyyətli cəmiyyətə çevrilə bilər;

-kooperativin adında onun fəaliyyətinin əsas məqsədi, habelə "kooperativ" sözü olmalıdır;

-kooperativ beşdən az olmayan fiziki və (və ya) hüquqi şəxslər tərəfindən yaradılır;

-kooperativin müşahidə şurasının və idarə heyətinin üzvləri, habelə kooperativin sədri yalnız kooperativin üzvlərindən ola bilər. Müşahidə şurasının və ya icra orqanının üzvü oxşar kooperativin üzvü ola bilməz;

- təsisçi dəyişikliyi qeydə alınarkən Mülki Məcəllənin müddəaları, eyni zamanda Mülki Məcəllədə nəzərdə tutulan hallarda kommersiya hüquqi şəxsin nizamnaməsində müəyyən edilən qaydalar əsas götürülür;

-bank ən azı üç hüquqi və (və ya) fiziki şəxs tərəfindən açıq səhmdar cəmiyyəti formasında yaradılır;

-siyasi partiyalar, ictimai birliklər, fondlar və digər qeyri-kommersiya təşkilatları bankın səhmdarı (təsisçiləri) ola bilməzlər;

-kredit ittifaqı on birdən az olmayan fiziki və (və ya) hüquqi şəxslər tərəfindən təsis edilir;

-dövlət müəssisələrinin və nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan hüquqi şəxslərin yaradılması, yenidən təşkili, təşkilati-hüquqi formasının və adının dəyişdirilməsi, nizamnaməsində hər hansı dəyişikliklərin edilməsi, hüquqi şəxsin nizamnamə kapitalında dövlətə məxsus payın həcmində dəyişdirilməsi Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2007-ci il 6 iyun tarixli 586 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasında dövlət əmlakının idarə edilməsinin təkmilləşdirilməsi üzrə dövlət proqramı"nın tələblərinə uyğun həyata keçirilir;

- kommersiya qurumları və publik hüquqi şəxslər üzrə dəyişikliyin qeydiyyatına alınması məqsədilə dövlət reyestrinə daxil edilən aşağıdakı məlumatlar qeydiyyat orqanına ərizə ilə müraciət olmadan birbaşa qeydiyyat orqanı tərəfindən əldə edilərək qeydiyyata alınır:

-Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin aktları ilə təsis sənədlərində və qeydə alınmış faktlarda edilmiş dəyişikliklər;

-qeydə alınmış faktlarda fiziki şəxslərin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlərdəki məlumatlarda dəyişikliklər.

yuxarıda qeyd edilmiş iki hal istisna olmaqla, kommersiya qurumlarının təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklər, habelə hüquqi şəxslərin dövlət reyestrində onlar barədə qeydə alınmış faktların hər bir sonrakı dəyişikliyi yalnız dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra qüvvəyə minir. Kommersiya qurumları və publik hüquqi şəxslər tərəfindən qüvvəyə minməmiş dəyişikliklər əsasında hər hansı fəaliyyət həyata keçirilə bilməz;

3.13. Hüquqşünas Metodiki Göstərişin 3.7-ci və 3.8-ci bəndlərində göstərilən hərəkətləri yerinə yetirdikdən sonra ərizədə əks etdirilmiş məlumatlarla əlavə edilmiş sənədlərin məlumatları arasında uyğunsuzluğun olmadığını müəyyən edir. Təsis sənədlərinin Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi ilə ziddiyyət təşkil etmədiyini müəyyən etdikdən sonra xüsusi proqram vasitəsilə qurumun adının unikallığını (reyestrdə başqa eyni adlı hüquqi şəxsin olmamasını), xarici adların Azərbaycan dilinin tələffüz qaydalarına uyğun şəkildə Azərbaycan əlifbası ilə yazılışının düzgünlüyünü yoxlayır və kommersiya qurumunun adında onun təşkilatı-hüquqi formasının, habelə bank, kredit təşkilatı, sığorta, audit, maliyyə-sənaye qrupu yaradılıqda isə, müvafiq fəaliyyətin əks etdirilməsini müəyyən etməlidir.

Adın unikallığının yoxlanılması zamanı proqram təminatına daxil edilmiş adla oxşar adı olan hüquqi şəxslərin siyahısı ekrana çıxır. Hüquqşünas bu siyahını tam nəzərdən keçirməklə adın unikal olub-olmadığını müəyyən edir.

3.14. Müraciət edənin iştirakı ilə sənədlərin yoxlanılması zamanı hüquqşünas aşağıdakı hərəkətləri yerinə yetirə bilər:

3.14.1. Təqdim edilmiş sənədlərdən hər hansı birinin çatışmaması və ya tam olmaması aşkar edildikdə müraciət edəndən çatışmazlığın aradan qaldırılmasını xahiş edir;

3.14.2. Kommersiya qurumunun adının unikallığı təmin edilməyən hallarda nizamnamədə və digər sənədlərdə müvafiq dəyişikliyin aparılmasını xahiş edir;

3.14.3. Ərizədə əks etdirilmiş məlumatlarla əlavə edilmiş sənədlərin məlumatları arasında uyğunsuzluq müəyyən edildikdə, müraciət edənə uyğunsuzluğu izah edir və bu ziddiyyətin aradan qaldırılmasını xahiş edir;

3.14.4. Təsis sənədlərinin Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi ilə ziddiyyət təşkil etdiyini müəyyən etdikdə, müraciət edənə bu ərizələr üzrə dövlət qeydiyyatına alınmanın (dövlət qeydiyyatı məlumatlarında dəyişikliyin aparılmasının) mümkünsüzlüyünü izah edir;

3.14.5. Kommersiya hüquqi şəxs statusu almaq istəyən qurumun məqsədinin, vəzifələrinin və fəaliyyət formalarının Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktlarına zidd olduğunu müəyyən etdikdə, müraciət edənə bu ərizələr üzrə dövlət qeydiyyatına alınmanın mümkünsüzlüyünü izah edir;

3.14.6. Metodik Göstərişin bu bəndində göstərilən hallarda, müraciət edən aşkar olunan çatışmazlıqları aradan qaldırmaq üçün təqdim olunan sənədləri geri götürməkdən imtina etdikdə, ərizə və sənədləri qəbul edir.

3.15. Hüquqşünas yoxlayıb qəbul etdiyi, habelə Metodiki Göstərişin 3.14.6-cı bəndində göstərilən hallarda qəbul etdiyi ərizə üzrə "AVİS"-in "Kargüzarlıq" altsistemində "Sənəd qeydiyyatı" bölməsində "Kommersiya və publik hüquqi şəxsin qeydiyyat ərizəsinin qəbulu" menyusuna vasitəsi ilə açılmış pəncərəyə qeydiyyat üçün müraciət edən qurumun və ya publik hüquqi şəxsin qısa adını və ərizəni təqdim edən şəxsin soyadını, adını və atasının adını tələb olunan xanalarla daxil edir. Həmçinin "Asan ödəniş" sistemi vasitəsilə hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınması üçün qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş dövlət rüsumunun məbləğini xüsusi kombadan seçməklə daxil edir, habelə dövlət qeydiyyatının aparılması (və ya dəyişikliyin reyestrə qeydə alınması) barədə müsbət və ya mənfə rəy verməsini qeyd edib "qəbul" düyməsini basır. Ərizənin qeydiyyat orqanında qəbul edilməsi haqqında Metodiki Göstərişin 1 №-li əlavəsində verilmiş forma üzrə bildiriş çapa hazırlanmış olur. Proqram təminatının hazırladığı bu bildirişdə ərizənin qeydiyyat orqanındakı kargüzarlıq nömrəsi və ərizəyə baxılmanın nəticələri barədə sənədin elektron kabinetə göndərilməsi tarixi (qeydiyyata dair ərizənin təqdim edildiyi

gündən sonrakı 2 gündən çox olmayan tarix) göstərilir. Bildiriş çap üçün hazır olan andan müsbət rəy verilmiş qeydiyyatata alınacaq qurumun adının unikallığının qorunması proqram təminatı tərəfindən təmin edilir.

3.16. Hüquqşünas ərizənin yuxarı sağ küncünə müraciət edənə verdiyi bildirişdə göstərilən kargüzarlıq nömrəsini qeyd edir. Daha sonra, bildirişi imzalayıb şəxsə təqdim edir, onu ərizəyə baxılmanın nəticələri barədə sənədin qeydiyyat orqanından götürülməsi tarixi barədə və dövlət rüsumunun "Asan ödəniş" sistemi vasitəsilə ödənilməsi barədə məlumatlandırır. Müraciət edəndən ərizənin qəbul edilməsi prosesi başa çatır.

Bildirişin nömrəsinə əsasən "Asan ödəniş" sistemi vasitəsilə rüsumun ödənilməsi tarixi və ödənilmiş rüsumun məbləği barədə məlumat "VÖEN" altsisteminə real vaxt rejimində ötürülür və ödənişin aparıldığı andan etibarən hüquqi şəxsin qeydiyyatı prosesini başa çatdırmaq mümkün olur.

Ödəniş aparılması barədə məlumat daxil olmayan bildirişlər üzrə qeydiyyat prosesini başa çatdırmaq mümkün olmur və ekrana "Dövlət qeydiyyatının aparılmasına görə rüsum ödənilməmişdir" mesajı çıxır.

3.17. Hüquqşünas qəbul etdiyi ərizə və əlavələrdə tələb olunan yerdə müvafiq statistik təsnifat kodları qeyd edir, ərizənin əlavə formalarının sonuncu "Vergi orqanının qeydləri" bölməsini doldurub imzalayır. "Kommersiya qurumunun dövlət qeydiyyatı haqqında ərizə" və "Publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı haqqında ərizə" formalarının sonuncu "Qeydiyyatı aparən orqanının mütəxəssisinin rəyi" bölməsində kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına dair ərizə və əlavə edilmiş sənədlərə əsasən dövlət qeydiyyatının aparılması (və ya dəyişikliyin reyestrə qeydə alınması) barədə müsbət və ya mənfi rəyini müvafiq xanada "X" işarə etməklə imzalayır. Ərizə əlavə edilmiş sənədlərlə birlikdə dəstlənir və növbətçi vasitəsilə "VÖEN" ərizə paketində qeydiyyatata alınmaq üçün AVİS proqram təminatı vasitəsilə hazırlanmış və forması Metodiki Göstərişin 2 №-li əlavəsində verilmiş müvafiq reyestrlə Koordinasiya şöbəsinə göndərilir.

3.18. Verilmiş bildirişə uyğun olaraq üzərində kargüzarlıq nömrəsi göstərilmiş ərizə Koordinasiya şöbəsi tərəfindən həmin nömrə ilə "AVİS"-in "VÖEN" ərizə paketinin "Hüquqi şəxsin qeydiyyatı" bölməsində qeydiyyatata alınır. Ərizə və onunla birlikdə təqdim olunmuş sənədlər skan edildikdə nizamnamə dəstdən ayrılaraq ayrıca fayl şəklində skan olunur. Ərizə əlavə edilmiş sənədlərlə dəstlənmiş şəkildə Qeydiyyat bölməsinin rəhbərinə təqdim olunur. Bu məqsədlə qeydiyyatata alınmış sənədlər dəstlənmiş şəkildə iş günü ərzində hər saatda bir dəfə və yaxud daxil olmuş ərizələrin sayından asılı olaraq daha tez, Qeydiyyat bölməsinin rəhbərinə müvafiq reyestrə qoşularaq təqdim olunur.

3.19. Nizamnamə kapitalına qoyulmuş əmlakın və ya təsisçilərin paylarının yüklülüyü barədə məhkəmələrdən, bank idarələrindən və digər aidiyyəti orqanlardan daxil olmuş məlumatların qeydiyyatı Koordinasiya şöbəsi tərəfindən "Daxil olan sənədin qeydiyyatı" menyusunda, həmin məlumatların işlənilməsi isə VÖEN altsisteminin "Digər" menyusunda "Yüklülük" pəncərəsindən aparılır.

4. Kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına dair ərizəyə baxılması

4.1. "Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun müddəalarına əsasən kommersiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınması barədə ərizə və digər zəruri sənədlər qeydiyyat orqanına daxil olduqdan sonra 2 gündən gec olmayaraq qeydiyyat aparılır və həmin müddətdə kommersiya qurumuna və ya publik hüquqi şəxsə qeydiyyat sənədləri verilir.

4.2. Metodiki Göstərişin 4.1-ci bəndində göstərilən icra müddətinin pozulması, habelə mənfi rəy verilmiş ərizələr üzrə müvafiq imtina qərarının vaxtında göndərilməməsinə görə məsuliyyət bilavasitə Qeydiyyat bölməsinin rəhbərinin və

qeydiyyatın aparılmasını və ya qərarın hazırlanmasını təmin etməli olan müvafiq əməkdaşın üzərinə düşür.

4.3. Qeydiyyat bölməsinin rəhbəri sənədlərin qəbulu zamanı müsbət rəy verilmiş ərizələri sənədlərin proqrama işlənməsi ilə məşğul olan əməkdaşa, mənfi rəy verilmiş ərizələri isə hüquqşünasa göndərir.

4.4. Sənədlərin proqrama işlənməsi ilə məşğul olan vergi əməkdaşı proqram təminatı vasitəsilə icra üçün daxil olmuş qeydiyyat ərizəsinin və ona əlavə edilmiş sənədlərin kağız daşıyıcılarını qəbul edir.

4.5. Sənədlərin proqrama işlənməsi ilə məşğul olan əməkdaş AVİS-in "VÖEN" altsistemində "Hüquqi şəxsin qeydiyyatı" ərizəsinin işlənilməsi üçün açılmış pəncərədə "Kommersiya" və ya "Publik" düyməsini seçməklə ərizənin və onun əlavələrinin məlumatlarını proqrama tam daxil edir. Sənədlərin proqrama işlənməsi ilə məşğul olan əməkdaş ərizə və əlavələrin rekvizitlərinin proqrama düzgün daxil edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

4.6. Ərizənin və onun əlavələrinin məlumatlarının proqrama işlənilməsi başa çatdırıldıqdan sonra, proqram təminatında kommersiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı haqqında qeydiyyat şəhadətnaməsi və dövlət reyestrindən çıxarış çap edilmək üçün hazır olur.

4.7. Sənədlərin proqrama işlənməsi ilə məşğul olan əməkdaş qeydiyyat şəhadətnaməsini və dövlət reyestrindən çıxarışı çap etdikdən sonra onları və qurumun nizamnaməsini (əsasnaməsini) iki nüsxədə bölmə rəhbərinə təqdim edib AVİS-də həmin sənədləri ona viza üçün göndərir.

4.8. Qeydiyyat bölməsinin rəhbəri tərəfindən viza edilmiş qeydiyyat şəhadətnaməsi, nizamnamə və dövlət reyestrindən çıxarış AVİS-də elektron qaydada imzalanmaq üçün qeydiyyat orqanının rəhbərinə göndərilir.

4.9. Qeydiyyat orqanının rəhbəri AVİS-də bu sənədləri gücləndirilmiş elektron imza ilə (ASAN imza) imzalayır və həmin sənədlər hüquqi şəxsin elektron kabinetinə göndərilir.

4.10. Təsisçilər və ya onların səlahiyyətli nümayəndələri qeydiyyat sənədlərin kağız daşıyıcılarda əldə edilməsi üçün notariat kontorlarına müraciət etməlidirlər.

4.11. Sənədlərin proqrama işlənməsi ilə məşğul olan əməkdaş qeydə alınmış qurum üçün Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada qeydiyyat iş qovluğunu açır, mündəricatı tərtib edib imzalayır və quruma aid ərizə və sənədləri həmin qovluğa tikir. Bu qovluq arxivə təhvil verilir.

4.12. Mənfi rəy verilməklə qeydiyyat orqanında qeydə alınmış ərizə üzrə hüquqşünas onun mənfi rəy verməyinə səbəb olmuş qanuni əsasları bölmə rəisi ilə razılaşdırmaqla forması Metodiki Göstərişin 4 №-li əlavəsində verilmiş "Kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınmasından və ya dövlət qeydiyyatı məlumatlarının sonrakı dəyişikliyinə qeydə alınmasından imtina edilməsi haqqında qərar"ı tərtib edir. Qərar "AVİS"-də qeydə alınır və Metodiki Göstərişin 4.1-ci bəndində göstərilən müddətdən gec olmayaraq imzalanmaq üçün qeydiyyat orqanının rəhbərinə göndərilir.

4.13. Kommersiya qurumunun dövlət qeydiyyatına alınması, dövlət reyestrinə daxil edilməsi, eləcə də təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklərin və reyestrdə qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyinə dövlət qeydiyyatına alınması zamanı qeydiyyat orqanına yanlış məlumatların təqdim edildiyi müəyyən edildikdə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsinə əsasən bu Metodiki Göstərişin 5-ci bölməsində göstərilən qaydada xəyata yol vermiş şəxsin məsuliyyətə cəlb olunması üçün işlər yerinə yetirilməlidir.

4.14. Dövlət qeydiyyatına alınması üçün imtinaya səbəb olan çatışmazlıqlar aşağıdakılardır:

-təqdim olunmuş sənədlər Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və digər qanunvericilik aktlarına zidd olduqda;

-kommersiya hüquqi şəxsin statusu almaq istəyən qurumların məqsədləri, vəzifələri və fəaliyyət formaları Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktlarına zidd olduqda;

-qurumun adının unikalığı təmin edilmədikdə (eyni adlı kommertiya hüquqi şəxs qeydiyyatına alınmış olduqda);

-dövlət rüsumu ödənilmədikdə;

-qanunvericilikdə müəyyən edilmiş qaydada nizamnamə kapitalı ödənilmədikdə (Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətin nizamnamə kapitalının ödənilməsinin müəyyən müddətlə şərtləndirildiyi hallar istisna olmaqla);

-ərizədə göstərilən məlumatlar və (və ya) ona əlavə edilən sənədlər yanlış olduqda.

4.15. Qeydiyyatın aparılmasından imtina edildikdə, müvafiq ərizə və imtina üçün əsasları özündə əks etdirən sənədlərin surəti saxlanılmaqla, müraciət edən şəxsin qeydiyyat orqanına təqdim etdiyi sənədlər geri qaytarılır. Təsis sənədlərində və reyestrdə qeydə alınmış faktlarda baş vermiş dəyişikliklərin qeydə alınmasından imtina edildikdə təqdim edilən sənədlərin surəti qeydiyyat qovluğuna əlavə edilir.

5. Kommertiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı məlumatlarında dəyişiklik edilməsi haqqında ərizəsinə baxılması

5.1. Kommertiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı məlumatlarında dəyişiklik edilməsi barədə müraciətlər qeydiyyat orqanına daxil olduqdan sonra 5 gündən gec olmayaraq icra olunmalıdır. Bu müraciətlər əsasında dəyişikliyin qeydə alınması Metodiki Göstərişin 4-cü bölməsində göstərilən qaydada aparılır.

5.2. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin aktları ilə təsis sənədlərində, habelə dövlət reyestrində qeydə alınmış faktlarda fiziki şəxslərin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlərdəki məlumatlarda dəyişikliklərin qeydə alınması qeydiyyat orqanına ərizə ilə müraciət olmadan birbaşa qeydiyyat orqanı tərəfindən əldə edilmiş məlumatlar (müvafiq olaraq Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin aktları və Daxili İşlər Nazirliyinin və Dövlət Miqrasiya Xidmətinin məlumat bazası) əsasında 5 gün müddətində aparılır.

5.3. Kommertiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin hüquqi ünvanının dəyişdirilməsi zamanı dövlət qeydiyyatı məlumatlarında dəyişiklik edilməsi üçün müraciət həmin qurumun dövlət qeydiyyatını aparan orqana edilməlidir. Bu zaman kommertiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin hüquqi ünvanının dəyişdirilməsi bir ərazi qeydiyyat orqanının əhatə dairəsinə daxil olan rayonlar arasında baş verdiyi hallarda ərizə adı məlumat dəyişikliyi ərizəsi qaydasında icra olunur.

5.4. Dövlət qeydiyyatı məlumatlarında dəyişiklik edilməsi üçün müraciət "Kommertiya qurumunun dövlət qeydiyyatı haqqında ərizə" və "Publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı haqqında ərizə formalarında edilir. Bu zaman müraciət edən ərizənin dəyişiklik aparılması məqsədilə təqdim edildiyini işarə edir və ərizədə hüquqi şəxsin adını (adı dəyişdikdə yeni adını), VÖEN-ni və dəyişiklik barədə məlumatı qeyd edir. Ərizəyə aparılacaq dəyişikliyi təsdiq edən sənədlər (qərar və s.), habelə zərurət yarandıqda nizamnamənin yeni redaksiyası və ya nizamnaməyə dəyişiklik layihəsi əlavə edilməlidir.

Dəyişiklik yenidən təşkil olunma ilə əlaqədardırsa, bu halda yenidən təşkil haqqında qərar, təhvil aktı və ya bölünmə balans, yeni redaksiyada nizamnamə və ya nizamnaməyə dəyişiklik, "Vergilər" qəzetində elektron qaydada dərc olunmuş müvafiq elan ərizəyə əlavə edilməlidir.

5.6. Dəyişiklik ərizəsinin AVİS-də qeydiyyatı "VÖEN" ərizə paketinin "Hüquqi şəxsin məlumatını dəyişmə" və ya "Digər rayona keçmək üçün ərizə" bölməsində aparılır.

5.7. Ərizə və sənədlərin qəbulu və yoxlanılması Metodiki Göstərişin 3-cü bölməsində göstərilən qaydada aparılır.

5.8. Dəyişiklik aparıldıqda, proqram təminatında reyestrdən çıxarış, hazırlanmış olur. Bu halda reyestrdən çıxarışda dəyişiklik edilmiş məlumatların əvvəlki və yeni redaksiyaları əks etdirilir.

5.9. Kommersiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin adı və ya hüquqi ünvanı dəyişdirilərsə, bu halda reyestrdən çıxarıla birgə qeydiyyat şəhadətnaməsi də yenidən hazırlanıb elektron təsdiq olunaraq hüquqi şəxsin elektron ünvanına göndərilir.

5.10. Kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin adının dəyişdirilməsi faktının dövlət qeydiyyatına alınması zamanı həmin təşkilatların möhürləri qeydiyyat orqanına təhvil verilməlidir. Möhür qeydiyyat orqanına təqdim edilməyənədək təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklərin və reyestrdə qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliklərinin dövlət qeydiyyatına alınmasını təsdiq edən sənədlər verilmir.

Möhür itirildiyi halda bu barədə mətbuatda dərc edilmiş elan və onun tapılmaması haqqında Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyinin müvafiq orqanı tərəfindən verilmiş arayış təqdim edilməlidir.

5.11. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsinin 403-cü maddəsinə əsasən hüquqi şəxsin statusu almaq istəyən qurumun, xarici hüquqi şəxsin nümayəndəlik və ya filialının dövlət qeydiyyatına alınması, habelə Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış hüquqi şəxsin nümayəndəliyinin və ya filialının və digər qurumlarının dövlət reyestrinə daxil edilməsi, eləcə də təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklərin və reyestrdə qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyin dövlət qeydiyyatına alınması zamanı qeydiyyat orqanına yanlış məlumatların verilməsi müəyyən edildiyi halda barəsində yanlış məlumat verilən hüquqi şəxsin VÖEN-i qeydiyyat orqanının əməkdaşı tərəfindən "VÖEN" altsisteminin "Alətlər" menyusunda "İnzibati cərimə" pəncərəsindəki siyahıya əlavə edilir. Yanlış məlumatların verilməsinə görə cərimənin tətbiqinin rəsmiləşdirilməsi məqsədi ilə qeydiyyat orqanının əməkdaşı tərəfindən inzibati xəta haqqında protokol tərtib edilir və həmin protokolun məlumatları "İnzibati cərimə" pəncərəsində müvafiq VÖEN-ə aid olan sətərə əlavə edilir. Protokolun bir nüsxəsinin xətanı törətmiş şəxsə verilməsi, bir nüsxəsinin isə məhkəməyə göndərilməsi vergi orqanı tərəfindən qanunvericiliyə uyğun olaraq təmin edilir. Məhkəməyə göndərilmiş məktubun rekvizitləri də qeydiyyat orqanının əməkdaşı tərəfindən "İnzibati cərimə" pəncərəsinə daxil edilir. Həmin protokol üzrə məhkəmənin qərarı vergi orqanına daxil olduqdan sonra, qeydiyyat orqanının əməkdaşı "İnzibati cərimə" pəncərəsində müvafiq VÖEN-ə aid olan sətərə qərar və tətbiq edilən cərimənin məbləği barədə məlumatı daxil edir.

5.12. Kommersiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxslərin təsis sənədlərində, eləcə də qeydə alınmış faktlarında hər hansı dəyişiklik baş verdikdə (Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin aktları ilə dəyişiklik aparılan hallar istisna olmaqla), qurum və ya publik hüquqi şəxsin dəyişiklik baş verən gündən 40 gün müddətindən gec olmayaraq qanunla müəyyən edilmiş qaydada qeydiyyat orqanına müraciət etməlidir.

Kommersiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin ləğvetmə prosesində olması barədə məlumatların hüquqi şəxslərin dövlət reyestrinə daxil edilməsi üçün ləğvetmə komissiyası (təsviyəçi) təyin olunduğu gündən sonra 15 gün müddətindən gec olmayaraq qanunla müəyyən edilmiş qaydada qeydiyyat orqanına müraciət etməlidir.

Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsinin 405-ci maddəsinə əsasən hüquqi şəxslərin, habelə xarici dövlətlərin hüquqi şəxslərinin Azərbaycan Respublikasındakı filial və ya nümayəndəliklərinin təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklərin və bu qurumlara dair qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyin qeydiyyata alınması üçün "Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada qeydiyyat orqanına müraciət olunmamasına görə vəzifəli şəxslər və ya hüquqi şəxslər cərimə edilir.

Kommersiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin ünvanının dəyişdirilməsi zamanı inzibati cərimələrin tətbiq edilməsi qeydiyyat yerinin dəyişdirilməsinin rəsmiləşdirilməsi prosesi başa çatdıqdan sonra yeni ünvan üzrə qeydiyyat orqanında yerinə yetirilir.

Kommersiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin (dövlətin yaratdığı publik hüquqi şəxslər istisna olmaqla) dövlət reyestrinə daxil edilmiş məlumatlarının

dəyişdirilməsi, o cümlədən həmin qurumların və publik hüquqi şəxsin ləğvetmə prosesində olması qeydinin reyestrə daxil edilməsi barədə qəbul edilmiş ərizələr "Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda göstərilən müddətlərdən gec təqdim edildiyi halda, proqram təminatı avtomatik olaraq qeydiyyat məlumatlarının dəyişdirilməsi üçün gecikmə ilə təqdim edilmiş ərizələrə müvafiq olan VÖEN-lərin siyahısını "VÖEN" altsisteminin "Alətlər" menyusunda "İnzibati cərimə" pəncərəsində yaradır.

Kommersiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin (dövlətin yaratdığı publik hüquqi şəxslər istisna olmaqla) dövlət reyestrinə daxil edilmiş məlumatların dəyişdirilməsi, o cümlədən həmin qurumların və publik hüquqi şəxsin ləğvetmə prosesində olması barədə qeydin reyestrə daxil edilməsi üçün ərizənin qanunla müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada qeydiyyat orqanına verilməməsinə görə İnzibati Xətalər Məcəlləsinə müvafiq olaraq inzibati xəta haqqında protokol tərtib edilir.

Vəzifəli şəxs barəsində tərtib edilmiş protokolun bir nüsxəsi bildirişlə birlikdə xətanı törətmiş şəxsə göndərilir və ya təqdim edilir. Vergi orqanı tərəfindən vəzifəli şəxs barəsində inzibati xəta haqqında işə baxılaraq İnzibati Xətalər Məcəlləsinin 114.1-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş inzibati xəta haqqında iş üzrə müvafiq qərarlardan biri qəbul edilir.

Vergi orqanı tərəfindən inzibati xəta haqqında iş üzrə qərarla inzibati cərimə tətbiq edildikdə qeydiyyat orqanının əməkdaşı "İnzibati cərimə" pəncərəsində müvafiq VÖEN-ə aid olan sətərə həmin qərar, inzibati məsuliyyətə cəlb edilən şəxs və tətbiq edilən cərimənin məbləği barədə məlumatı daxil edir.

İnzibati xəta haqqında iş üzrə çıxarılmış qərarla inzibati cərimə tətbiq edildikdə həmin qərar vergi borclarının alınması strukturuna ötürülür.

İnzibati Xətalər Məcəlləsinin 18.5-ci maddəsinə əsasən hüquqi şəxs barəsində inzibati tənbeh yalnız hakim tərəfindən tətbiq edilir.

Vergi orqanı tərəfindən hüquqi şəxs barəsində tərtib olunmuş protokolun bir nüsxəsinin xətanı törətmiş şəxsə verilməsi, bir nüsxəsinin isə məhkəməyə göndərilməsi qanunvericiliyə uyğun olaraq təmin edilir. Məhkəməyə göndərilmiş məktubun rekvizitləri də qeydiyyat orqanının əməkdaşı tərəfindən "İnzibati cərimə" pəncərəsinə daxil edilir. Həmin protokol üzrə məhkəmənin qərarı vergi orqanına daxil olduqdan sonra, qeydiyyat orqanının əməkdaşı "İnzibati cərimə" pəncərəsində müvafiq VÖEN-ə aid olan sətərə qərar və tətbiq edilən cərimənin məbləği barədə məlumatı daxil edir.

5.13. Kommersiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin (dövlətin yaratdığı publik hüquqi şəxslər istisna olmaqla) təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklərin, habelə dövlət reyestrində qeydə alınmış faktların hər bir sonrakı dəyişikliyin qeydiyyatına dair sənədlərə baxılması zamanı təşkilatla bağlı əvvəllər hər hansı dəyişikliyin "Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə nəzərdə tutulmuş qaydada qeydiyyat üçün təqdim olunmaması müəyyən edildikdə xətaya yol vermiş şəxsin Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsinin 405-ci maddəsinə əsasən bu Metodiki Göstərişin 5.12-ci bəndində göstərilən qaydada məsuliyyətə cəlb olunması üçün lazımı tədbirlər görülməlidir.

5.14. Hüquqi şəxslərin, xarici hüquqi şəxslərin filial və nümayəndəliklərinin adının dəyişdirilməsi faktının dövlət qeydiyyatına alınması zamanı qurumun təhvil alınmış möhürü qeydiyyat orqanının ən azı iki əməkdaşı tərəfindən məhv edildikdən sonra bu barədə 2 nüsxədə akt tərtib olunur. Həmin aktın bir nüsxəsi müraciət edən şəxsə verilir, digər nüsxəsi isə qeydiyyat qovluğuna tikilir.

6. Hüququ ünvanı dəyişmiş kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin qeydiyyat iş qovluğunun yeni ünvan üzrə qeydiyyat orqanına göndərilməsi

6.1. Yeni ünvan üzrə kommersiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınması (yəni əvvəlki qeydiyyat orqanından qeydiyyatdan çıxarılması və

yeni qeydiyyat orqanında qeydiyyata alınması), ərizə qeydiyyat orqanına daxil olduqdan sonra 5 gün müddətindən gec olmayaraq həyata keçirilməlidir.

6.2. Ərizənin AVİS-də qeydiyyatı "VÖEN" ərizə paketinin "Digər rayona keçmək üçün ərizə" bölməsində aparılır.

6.3. Hüquqi ünvanın dəyişdirilməsi qeydiyyat orqanının da dəyişdirilməsi zərurətini yaratdıqda, kommərsiya qurumu və ya publik hüquqi şəxs ərizəni qeydiyyatda olduğu vergi orqanına təqdim edir.

6.4. Məlumat bazasında kommərsiya hüquqi şəxsinin ünvanı dəyişdikdə proqram təminatı avtomatik olaraq yeni ünvan üzrə qeydiyyat orqanında kommərsiya hüquqi şəxsinin şəhadətnaməsini və reyestrdən çıxarışı, habelə dövlət reyestr kitabının vərəqi (vərəqləri) çap üçün hazırlamış olur. Hazırlanmış sənədlərin təsdiq edilməsi və dövriyyəsi Metodiki Göstərişin əvvəlki bölmələrində göstərilən qaydada aparılır.

6.5. Səyyar vergi yoxlaması aparılması və yaxud səyyar vergi yoxlaması barədə qərar verilməsi hüquqi ünvanı dəyişmiş kommərsiya qurumlarının qeydiyyat iş qovluqlarının göndərilməsi işlərini təxirə salmır.

Qeydiyyat iş qovluğunun tələb edilməsi barədə məktubun proqram vasitəsilə ötürüldüyü tarixə səyyar vergi yoxlaması aparılan və yaxud səyyar vergi yoxlaması barədə qərar verilmiş kommərsiya qurumlarının qeydiyyat qovluqları deyil, yalnız vergi iş qovluqlarının göndərilməsi bu yoxlama başa çatdırıldıqdan sonra həyata keçirilir. Bu zaman vergi iş qovluğunun göndərilməsi Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada səyyar vergi yoxlaması nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi (yoxlamanın nəticələrinə görə qərar çıxarılan günədək) gününədək təxirə salına bilər.

7. Kommərsiya və publik hüquqi şəxsin filial və nümayəndəliklərinin dövlət reyestrinə daxil edilməsi

7.1. Azərbaycan Respublikasının ərazisində dövlət qeydiyyatına alınmış kommərsiya və publik hüquqi şəxslərin nümayəndəlik və filialları barəsində məlumatlar hüquqi şəxslərin dövlət reyestrinə daxil edilir.

7.2. Dövlət qeydiyyatına alınmış hüquqi şəxsin xarici ölkədə nümayəndəliyi və ya filialı yaradıldıqda, onun tərəfindən qeydiyyat orqanına "Hüquqi şəxsin xarici ölkədə nümayəndəliyinin və ya filialının yaradılması barədə məlumat" forması üzrə müraciət olunur.

7.3. Müraciətin "AVİS"-də qeydiyyatı "VÖEN" ərizə paketinin "Filialın qeydiyyatı" bölməsində aparılır.

7.4. Məlumat, sənədlərin proqrama işlənməsi ilə məşğul olan əməkdaş tərəfindən işlənir və hüquqi şəxsinin xarici dövlətdə yaradılan filial və ya nümayəndəliyinin uçot kodunu əks etdirən arayış proqram təminatında hazırlanır.

7.5. Bu arayış "Kommərsiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və qeydiyyat məlumatlarında dəyişikliklər barədə sənədlərin təqdim olunması kitabı"nda imza etdirilməklə səlahiyyətli şəxsə təqdim edilir.

7.6. Kommərsiya və publik hüquqi şəxslərinin Azərbaycan Respublikasının ərazisində yaradılan nümayəndəlik və ya filiallarına uçot kodunun verilməsi "Vergi orqanlarında vergi ödəyicilərinin vergi uçotunun aparılmasına dair Qaydalar"a uyğun olaraq aparılır. Vergi uçotu yeri üzrə kommərsiya hüquqi şəxslərinin filial və ya nümayəndəlikləri uçota alındıqca, kommərsiya hüquqi şəxslərinin dövlət reyestri məlumatları avtomatik olaraq tamamlanır.

8. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin elektron dövlət qeydiyyatı

8.1. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq təsisçinin (təsisçilərin) istəyi ilə yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatı (yenidən təşkil nəticəsində yaranma halları istisna olmaqla) elektron qaydada həyata keçirilir. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatı

sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı dərhal, adi və elektron imza olmadan mobil nömrə və FİN kod vasitəsilə elektron dövlət qeydiyyatı zamanı isə 1 gündən gec olmayaraq həyata keçirilməlidir. Həmin cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatının həyata keçirilməsi üçün Vergilər Nazirliyinin "İnternet vergi idarəsi"ndə yerləşdirilmiş elektron ərizə forması doldurularaq təsisçinin (təsisçilərin) və təyin edilən qanuni təmsilçisinin (təmsilçilərin) gücləndirilmiş elektron imzası (imzaları) ilə təsdiq edilməli və ya elektron qeydiyyat mobil nömrə və FİN kod vasitəsilə aparıldıqda istifadəçi sistemdə mobil nömrə və FİN kod vasitəsilə identifikasiya olunaraq ərizəni təsdiq etməlidir.

8.2. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı təsisçi fiziki şəxs elektron ərizə formasında cəmiyyətin təkbaşına icra orqanının qanuni təmsilçisi, fəaliyyət sahəsi, vergi mükəlləfiyyəti, şəhadətnamə-dublikatın, "ASAN imza" alınması ilə bağlı müraciətin və əmək müqavilələrinin məlumatlarını bəyan edir. Bu zaman cəmiyyətin nizamnaməsi sistem tərəfindən avtomatik formalaşdırılaraq, təsisçinin və qanuni təmsilçisinin elektron qaydada təsdiq etməsi üçün onlara təqdim edilir.

Ərizə və nizamnamə təsisçi və qanuni təmsilçi tərəfindən elektron qaydada təsdiq edildikdən sonra, sistem cəmiyyəti qeydiyyata alır və ona elektron kabinet yaradır. Qeydiyyat sənədləri qeydiyyat orqanının rəhbəri tərəfindən elektron qaydada təsdiq edildikdən sonra həmin sənədlər real vaxt rejimində təsisçinin elektron kabinetinə göndərilir.

8.3. Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı qeydiyyat proseduru ərizə qeydiyyata alındıqdan dərhal sonra real vaxt rejimində icra edilir. Bu zaman qeydiyyat sənədlərinin vaxtında imzalanması xüsusi proqram təminatı vasitəsi ilə nəzarətdə saxlanılır. Qeydiyyat sənədlərini imzalamalı olan qeydiyyat orqanının rəhbəri imzalama zərurəti barədə sistemdə xəbərdar edilir.

8.4. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin sürətli elektron dövlət qeydiyyatının aparılması zamanı əməliyyatlar (hüquqi şəxsin adının, hüquqi ünvanın və nizamnamə kapitalının məbləğinin müəyyən edilməsi, şəxsə aid məlumatların və elektron imzanın düzgünlüyünün yoxlanılması, ərizənin qeydiyyatı, nizamnamənin formalaşması) proqram təminatı tərəfindən avtomatik yerinə yetirildiyi üçün qeydiyyat proseduru qeydiyyat orqanında nizamnamənin qeydə alınmasının, dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın elektron imza ilə təsdiqlənməsi ilə başa çatdırılır.

8.5. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı təsisçi (təsisçilər) tərəfindən qanuni təmsilçi, idarəetmə orqanlarının üzvləri, fəaliyyət sahəsi, vergi mükəlləfiyyəti, şəhadətnamə-dublikatın, "ASAN imza" alınması ilə bağlı müraciətin və əmək müqavilələrinin məlumatları sistemə daxil edilir.

Daxil edilmiş məlumatlara əsasən cəmiyyətin nizamnaməsinin layihəsi sistem tərəfindən avtomatik formalaşdırılaraq, təsisçinin (təsisçilərin) tanışlığına təqdim edilir. Təsisçiyə (təsisçilərə) sistem tərəfindən hazırlanmış nizamnamə ilə təsisçilərin özlərinin tərtib etdikləri nizamnamə arasında seçim etmək imkanı verilir.

Sistemin real vaxt rejimində təklif etdiyi nizamnamə təsisçi (təsisçilər) tərəfindən seçildikdən və ya təsisçinin (təsisçilərin) tərtib etdiyi nizamnamə sistemə əlavə olunduqdan sonra, nizamnamənin təsisçilər tərəfindən imzalanması yerinə yetirilir. Nizamnamə bütün təsisçilər tərəfindən imzalandıqdan sonra ərizə qəbul edilir və ona qeydiyyat nömrəsi verilir. Eyni zamanda, avtomatik olaraq ərizənin qəbul edilməsi barədə təsdiqetmə bildirişi müraciət edən şəxsi elektron kabinetinə göndərilir.

Ərizə qanuni təmsilçi və yeganə təsisçi tərəfindən və nizamnamə təsisçi tərəfindən elektron qaydada imzalandıqdan sonra sistemdə həmin ərizə "icra gözləyən sənəd" vəziyyətində olur. Təsisçi bir neçə şəxs olduqda, ərizənin qeydiyyat nömrəsi istifadəçiyə bildirilir və ərizənin digər təsisçilər və qanuni təmsilçi tərəfindən tanış olub imzalanması üçün bu nömrədən istifadə olunur. Bütün təsisçilər və qanuni təmsilçi tərəfindən imzalanmamış ərizə "imzalama gözləyən sənəd" vəziyyətində olur və sistem tərəfindən icra edilmir.

8.7. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin adi elektron dövlət qeydiyyatının aparılması zamanı əməliyyatların bir qismi (fiziki və hüquqi şəxs olan təsisçilərə aid məlumatların və elektron imzanın düzgünlüyünün yoxlanılması, ərizənin qeydiyyatı, sistemin təklif etdiyi nizamnamə seçildikdə - təsis sənədlərinin formalaşması) proqram təminatı tərəfindən avtomatik yerinə yetirilir.

8.8. Yerli investisiyalı MMC-nin dövlət qeydiyyatı gücləndirilmiş elektron imza olmadan mobil nömrə və FİN kod vasitəsilə aparıldıqda istifadəçi sistemə mobil nömrəsi və FİN kodu vasitəsilə daxil olur. Şəxs mobil operator tərəfindən identifikasiya olunduqdan sonra qanuni təmsilçi, idarəetmə orqanlarının üzvləri, fəaliyyət sahəsi, vergi mükəlləfiyyəti, şəhadətnamə-dublikatın, "ASAN imza" alınması ilə bağlı müraciətin və əmək müqavilələrinin məlumatları sistemə daxil edilir. Bundan sonra ərizə və nizamnamənin təsdiq edilməsi üçün bu Metodiki Göstərişin 8.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş hərəkətlər yerinə yetirilir və təsisçilər və qanuni təmsilçi tərəfindən imzalanmış ərizə və nizamnamənin skan edilmiş surəti sistemə yüklənir.

8.9. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatının adi qaydada və ya mobil nömrə və FİN kod vasitəsilə aparılması zamanı qeydiyyat orqanında aşağıdakı prosedurlar yerinə yetirilir:

- hüquqi şəxs statusu almaq istəyən qurumun adının qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olub-olmamasının yoxlanılması;

- təsisçinin (təsisçilərin) tərtib etdiyi nizamnamə sistemə əlavə olunduqda, nizamnamədə hüquqi şəxsin məqsədləri, vəzifələri və fəaliyyət formalarının qanunvericiliyə uyğunluğunun yoxlanılması;

- ərizə və ona əlavə edilmiş nizamnamənin qanunvericiliyin tələblərinə uyğunluğu barədə rəyin bildirilməsi;

- dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın qeydiyyat orqanının rəhbəri tərəfindən elektron imza ilə təsdiq edilməsi;

- qeydiyyatın aparılmasından imtina edildiyi halda, Metodiki Göstərişin 5 №-li əlavəsində verilmiş formada imtina barədə qərarın qeydiyyat orqanının rəhbəri tərəfindən imzalanması.

8.10. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatının adi qaydada və ya mobil nömrə və FİN kod vasitəsilə aparılması zamanı ərizələrin icra müddətləri və qeydiyyat sənədlərinin vaxtında imzalanması xüsusi proqram təminatı vasitəsi ilə nəzarətdə saxlanılır. Müraciətə baxmalı olan hüquqşünas və qeydiyyat sənədlərini imzalamalı olan qeydiyyat orqanının rəhbəri müvafiq olaraq rəy bildirmə və imzalama zərurəti barədə sistemdə xəbərdar edilir.

8.11. Ərizənin sistemə daxil edildiyi gün qeydiyyat sənədləri müvafiq qeydiyyat orqanının rəhbəri tərəfindən gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiqlənir. Əgər ərizə iş vaxtı başa çatdıqdan sonra və ya qeyri-iş günündə sistemə daxil edilmişdirsə, bu halda qeydiyyat sənədləri həmin gündən sonrakı ilk iş gününün əvvəlində təsdiqlənir.

8.12. Elektron qaydada dövlət qeydiyyatına alınmış yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlər üçün bu Metodiki Göstərişin 4.14-cü bəndində göstərilən qaydada qeydiyyat iş qovluğu açılır.

8.13. Elektron qaydada dövlət qeydiyyatına alınmış cəmiyyətin təsisçisi hüquqi şəxs olduqda, uçot məlumat bazasından həmin təsisçinin qeydiyyat sənədləri çap edilir və qeydiyyat orqanının əməkdaşı tərəfindən fayl şəklində skan edilməklə qeydiyyat iş qovluğuna əlavə edilir.

8.14. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin elektron dövlət qeydiyyatı zamanı prosedurun başa çatması ilə hüquqi şəxsin ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatı barədə, bank hesabı açılması üçün şəhadətnamə-dublikatın verilməsi barədə ərizələri icra edilmiş olur. Həmçinin cəmiyyətin işçiləri ilə bağlanmış əmək müqaviləsi bildirişinin məlumatları Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin informasiya sistemində, "ASAN imza" alınması üçün müraciət isə müvafiq sertifikat xidməti mərkəzinə ötürülür.

9. Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin elektron dövlət qeydiyyatı

9.1. Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatının həyata keçirilməsi üçün əcnəbi və ya vətəndaşlığı olmayan şəxs Vergilər Nazirliyinin internet informasiya ehtiyatında yerləşdirilmiş elektron ərizə formasını dolduraraq gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edir.

9.2. Elektron dövlət qeydiyyatı zamanı təsisçi (təsisçilər) fəaliyyət sahəsi barədə məlumatı bəyan edir, özü tərəfindən daxil edilmiş məlumatlara əsasən proqram təminatı tərəfindən hazırlanmış nizamnamə ilə real vaxt rejimində tanış olur və onu gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edir.

9.3. Elektron dövlət qeydiyyatı zamanı xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin Azərbaycan Respublikasında hüquqi ünvanını təsdiq edən sənəd Azərbaycan dilinə tərcümə edilmiş nüsxəsi ilə birlikdə skan edilərək ərizəyə əlavə olunur.

9.4. Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət qeydiyyatı 2 gündən gec olmayaraq həyata keçirilməlidir.

9.5. Elektron dövlət qeydiyyatı zamanı ərizənin qəbul edilməsi barədə forması Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən edilən təsdiqetmə bildirişi müraciət edən elektron ünvanına göndərilir. Xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındığı gün dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamə, dövlət reyestrindən çıxarış və nizamnamə onun elektron ünvanına göndərilir.

10. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklərin və qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyin elektron qaydada qeydiyyata alınması

10.1 Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin təsis sənədlərində edilən hər bir dəyişiklik (yenidən təşkil nəticəsində dəyişiklik halları istisna olmaqla), eləcə də qeydə alınmış faktların hər bir sonrakı dəyişikliyin elektron qaydada dövlət qeydiyyatına alınması üçün elektron qaydada müraciət oluna bilər.

10.2. Məlumat dəyişikliyin elektron dövlət qeydiyyatının həyata keçirilməsi üçün Vergilər Nazirliyinin "İnternet vergi idarəsi"ndə yerləşdirilmiş elektron ərizə forması doldurularaq, dəyişikliyi təsdiq edən sənədlərin skan olunmuş surəti ərizəyə əlavə edilərək gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edilməlidir.

10.3. Qanuni təmsilçi (qanuni təmsilçilər) dəyişikliyin qeydiyyata alınması zamanı ərizə həm təsisçi (təsisçilər), həm də qanuni təmsilçinin (qanuni təmsilçilərin) gücləndirilmiş elektron imzası ilə təsdiq edilməlidir.

10.4. Təsis sənədlərinin və reyestrdə qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliklərinin dövlət qeydiyyatına alınması üçün daxil edilmiş məlumatlar müvafiq olaraq təsisçilərin və ya idarəetmə orqanlarının üzvlərinin gücləndirilmiş elektron imzaları ilə təsdiq edilməlidir. Nizamnamədə dəyişiklik edilən hallarda təqdim olunmuş məlumatlar əsasında proqram təminatı tərəfindən dəyişiklik layihəsi hazırlanır. Bu halda təsisçi (təsisçilər) nizamnaməyə dəyişikliklə real vaxt rejimində tanış olur və onu gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edir.

10.5. Müraciət zamanı dəyişiklik dövlət qeydiyyatına alınaraq, dövlət reyestrinə daxil edildiyi gün dövlət reyestrindən çıxarış və dəyişiklik edilmiş digər sənədlər (nizamnaməyə dəyişiklik, dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamə) məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron kabinetinə göndərilir.

10.6. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı iştirak paylarının dəyişikliyi ilə bağlı aparılmış notariat hərəkətləri barədə məlumatlar onlayn rejimdə Vergilər Nazirliyinin informasiya sistemində ötürülür.

10.7. Təsisçi əcnəbi və ya vətəndaşlığı olmayan şəxs olan xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklərin və qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyin (təsisçi dəyişikliyi istisna olmaqla) dövlət qeydiyyatı da elektron qaydada həyata keçirilə bilər.

10.8. Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətlərin təsis sənədlərinin və reyestrdə qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliklərinin elektron qeydiyyatı 3 gün müddətində qeydiyyata alınır.

9. Bank hesablarının açılması üçün şəhadətnamə-dublikatların verilməsi

9.1. Şəhadətnamə-dublikatın alınması barədə ərizə, kommərsiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin ilkin dövlət qeydiyyatı ərizəsi ilə birlikdə təqdim edildikdə, şəhadətnamə-dublikat kommərsiya qurumuna qeydiyyat şəhadətnaməsi ilə birlikdə verilir.

9.2. Şəhadətnamə-dublikatın alınmasına görə "Bankda hesab açılması məqsədilə şəhadətnamə-dublikatın alınması üçün ərizə" forması hüquqşünasa təqdim edilir.

9.3. Kommərsiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin ilkin dövlət qeydiyyatı ərizəsi ilə birgə təqdim olunan şəhadətnamə-dublikat alınmasına dair ərizə hüquqşünas tərəfindən qəbul edilmiş digər təsis sənədləri ilə birlikdə Koordinasiya Şöbəsinə göndərilir. Koordinasiya Şöbəsi kargüzarlıq nömrəsi olan qeydiyyat ərizəsini "VÖEN" ərizə paketində qeydə alarkən şəhadətnamə-dublikat alınmasına dair ərizəni də dəst rejimində "Bankda hesab açılması-1-ci mərhələ" bölməsində VÖEN-siz qeydə alır.

Sənədlərin proqrama işlənməsi ilə məşğul olan əməkdaş tərəfindən kommərsiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin ilkin qeydiyyat ərizəsinin işlənməsi başa çatdırıldıqdan sonra kommərsiya qurumuna və publik hüquqi şəxsə verilmiş qeydiyyat nömrəsi (VÖEN) avtomatik olaraq şəhadətnamə-dublikatın alınmasına dair ərizəyə əlavə olunur.

9.4. Sənədlərin proqrama işlənməsi ilə məşğul olan əməkdaş şəhadətnamə-dublikat almaq istəyən kommərsiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı sənədlərini hazırladıqdan sonra proqram təminatı vasitəsilə bank hesabının açılmasına əsas verən şəhadətnamə-dublikatı hazırlayıb çap edir və Qeydiyyat bölməsinin rəhbərinə təqdim edir. Şəhadətnamə-dublikat imzalanmaq və təsdiq edilmək üçün qeydiyyat orqanının rəhbərinə (onun müavininə) təqdim olunur.

Şəhadətnamə-dublikat təsdiq edildikdən sonra "Kommərsiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və qeydiyyat məlumatlarında dəyişikliklər barədə sənədlərin təqdim olunması kitabı"nı aparan əməkdaşa verilir. Həmin əməkdaş Metodiki Göstərişin əvvəlki bölmələrində göstərilən qaydada şəhadətnamə-dublikatı şəxsə təqdim edir və onu bank hesabının açılması üçün şəhadətnamə-dublikatın etibarlılıq müddəti barədə məlumatlandırır (şəhadətnamə-dublikat alındığı tarixdən 10 təqvim günü müddətində hesab açılmaq üçün istifadə olunmadıqda qüvvədən düşmüş hesab edilir). Vergilər Nazirliyi ilə müvafiq kommərsiya bankı arasında elektron sənəd mübadiləsinin aparılması nəzərdə tutulduğu hallarda, şəhadətnamə-dublikat bilavasitə vergi ödəyicisinə təqdim olunmadan proqram vasitəsilə elektron şəkildə müvafiq bank idarəsinə ötürülür.

9.5. İlk dövlət qeydiyyatı ərizəsi ilə birlikdə Naxçıvan MR Vergilər Nazirliyinə və Bakı şəhəri üzrə qeydiyyat orqanına təqdim edilmiş "Bankda hesab açılması məqsədilə şəhadətnamə-dublikatın alınması üçün ərizə"lər bu bölmədə göstərilən qayda ilə icra olunur. Bu zaman ərizəni qəbul etmiş orqan şəhadətnamə-dublikatın hazırlanıb çap edilməsini, imza və möhürlə təsdiq edilməsini, "Kommərsiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına dair ərizənin qeydiyyat orqanı tərəfindən qəbul edilməsi haqqında bildiriş"də göstərilən tarixdə kommərsiya qurumuna və ya publik hüquqi şəxsə müvafiq kitabda imza etdirməklə təqdim olunmasını təmin edir. Bu halda ərizə kommərsiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin qeydiyyat iş qovluğunda saxlanılır.

9.6. Şəhadətnamə-dublikat iki hissədən ibarət olur, onun bir hissəsi vergi ödəyicisinin hesab açdığı bankda saxlanılır, bildiriş adlanan digər hissəsi isə bank tərəfindən açılmış hesabın rekvizitləri barədə qeydlər aparılmaqla vergi orqanına qaytarılır. İlk dövlət qeydiyyatı zamanı, qeydiyyat orqanı vergi uçotu orqanından fərqli olduqda, kommərsiya qurumuna və publik hüquqi şəxsə verilmiş şəhadətnamə-dublikatın

bildiriş hissəsi bank idarəsi tərəfindən vergi uçotu orqanına qaytarılır. Şəhadətnamə-dublikatın bankdan qaytarılmış bildiriş hissəsinin məlumatları vergi uçotu yeri üzrə sistemə işlənir.

10. Əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyatın aparılması

10.1. Kommersiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin ilkin dövlət qeydiyyatının aparılması zamanı "Vergi ödəyicisinin əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyata alınması haqqında ərizə" hüquqşünasa təqdim edilir.

10.2. Kommersiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin ilkin dövlət qeydiyyatı ərizəsi ilə birgə təqdim olunan ƏDV qeydiyyatına dair könüllü ərizə hüquqşünas tərəfindən qəbul edilmiş digər sənədlər ilə birlikdə Koordinasiya şöbəsinə göndərilir. Koordinasiya şöbəsi kargüzarlıq nömrəsi olan qeydiyyat ərizəsini "VÖEN" ərizə paketində qeydə alarkən ƏDV qeydiyyatına dair ərizəni də dəst rejimində "ƏDV qeydiyyatına al" bölməsində VÖEN-siz qeydə alır.

Sənədlərin proqrama işlənməsi ilə məşğul olan əməkdaş tərəfindən ilkin qeydiyyat ərizəsinin işlənməsi başa çatdırıldıqdan sonra kommersiya qurumuna və ya publik hüquqi şəxsə verilmiş qeydiyyat nömrəsi (VÖEN) avtomatik olaraq ƏDV qeydiyyatına dair ərizəyə əlavə olunur.

10.3. Sənədlərin proqrama işlənməsi ilə məşğul olan əməkdaş kommersiya qurumunun və ya publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı sənədlərini hazırladıqdan sonra proqram təminatı vasitəsilə onu ƏDV-nin məqsədləri üçün qeydiyyata alır və ƏDV bildirişini hazırlayıb çap etdikdən sonra Qeydiyyat bölməsinin rəhbərinə verir. ƏDV bildirişi imzalanmaq və təsdiq edilmək üçün qeydiyyat orqanının rəhbərinə (onun müavininə) təqdim olunur.

10.4. ƏDV bildirişi qeydiyyat orqanının rəhbəri (onun müavini) tərəfindən imzalandıqdan və möhürlə təsdiq edildikdən sonra "Kommersiya qurumlarının və ya publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və qeydiyyat məlumatlarında dəyişikliklər barədə sənədlərin təqdim olunması kitabı"nı aparan əməkdaşa təqdim olunur. Bu əməkdaş Metodiki Göstərişin əvvəlki bölmələrində göstərilən qaydada ƏDV bildirişini şəxsə təqdim edir.

Azərbaycan Respublikası
vergilər nazirinin
_____2019-cu il tarixli

_____nömrəli Əmri ilə təsdiq
edilmiş Metodiki Göstərişin 1
№-li əlavəsi

(qeydiyyat orqanına ərizəni təqdim etmiş şəxsin tam adı)

Kommersiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına dair ərizənin qeydiyyat orqanı tərəfindən qəbul edilməsi haqqında

BİLDİRİŞ

(qeydiyyat orqanının adı)

(tarix)

(qurumun adı) dövlət qeydiyyatına dair ərizə qeydiyyat orqanında _____ nömrə ilə qeydə alınmışdır. Ərizənizə Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılacaqdır. Ərizəyə baxılmanın nəticəsinə dair sənəd “___” _____ 20__-c__ il tarixədək hüquqi şəxsin elektron kabinetinə göndəriləcəkdir. Qeydiyyat sənədlərin kağız daşıyıcılarda əldə edilməsi üçün notariat kontorlarına müraciət edə bilərsiniz.

Sizin tərəfdən yuxarıda qeyd edilmiş tarixədək hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatının aparılmasına görə _____ manat dövlət rüsumu “Asan ödəniş” sistemi vasitəsilə ödənilməlidir.

Qeydiyyat orqanının məsul
vəzifəli şəxsi

(soyadı və adı)

(imza)

Azərbaycan Respublikası
vergilər nazirinin
_____2019-cu il tarixli

nömrəli Əmri ilə təsdiq
edilmiş Metodiki Göstərişin 2
№-li əlavəsi

**20__-ci il «___» _____ tarixdə dövlət qeydiyyatı və vergi uçotu ilə
əlaqədar qəbul edilmiş ərizələrin**

REYESTRİ

sıra №-si	ərizəni vermiş şəxsin adı	ərizəyə əlavə edilmiş sənədlərin səhifələrinin sayı	qeyd

Qeydiyyatata alınmaq üçün ərizələri Koordinasiya şöbəsinə təhvil verdim:

Təhvil verdi: _____ /
(Qeydiyyat bölməsinin məsul şəxsinin imzası) /

Təhvil aldı: _____ /
(Koordinasiya şöbəsinin işçisinin imzası) /

Qeydiyyatata alınmış ərizələri Qeydiyyat bölməsinə qaytardım:

Təhvil verdi: _____ /
(Koordinasiya şöbəsinin işçisinin imzası) /

Təhvil aldı: _____ /
(Qeydiyyat bölməsinin məsul şəxsinin imzası) /

Azərbaycan Respublikası
vergilər nazirinin
_____ 2019-cu il tarixli

_____nömrəli Əmri ilə təsdiq edilmiş Metodiki Göstərişin 3 №-li əlavəsi

Kommersiya qurumlarının və publik hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət qeydiyyatı məlumatlarında dəyişiklik edilməsi barədə sənədlərin təqdim olunması KİTABI

sıra №-si	müraciət edənə verilən sənədin adı	sənədin		sənədin verildiyi kommertiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin adı		sənədin vergi orqanından götürüldüyü tarix	sənədi götürən şəxsin	
		tarixi	№-si	adı	VÖEN		soyadı və adı	imzası
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Azərbaycan Respublikası
vergilər nazirinin
_____2019-cu il tarixli

_____nömrəli Əmri ilə təsdiq edilmiş Metodiki Göstərişin 4 №-li əlavəsi

Q Ə R A R №

Kommertiya qurumunun və publik hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınmasından və ya dövlət qeydiyyatı məlumatlarının sonrakı dəyişikliyinə qeydə alınmasından imtina edilməsi haqqında

qərarın qəbul edildiyi tarix

Mən _____
qərarı qəbul edən şəxsin vəzifəsi, rütbəsi, adı, soyadı, atasının adı, müraciət

etmiş hüquqi şəxsin adı, hüquqi ünvanı, VÖEN-i və ya fiziki şəxsin adı, atasının adı,

soyadı, ünvanı göstərilir

qurumun adı, VÖEN-i (və varsa göstərilir)

dövlət qeydiyyatına alınma və ya dövlət qeydiyyatı məlumatlarında dəyişikliyin qeyd alınması

barədə _____ müraciətinə baxaraq

ərizənin tarixi və qeydiyyat №-si göstərilir

M Ü Ə Y Y Ə N E T D İ M

müraciət edən hüquqi şəxsin adı və ya fiziki şəxsin adı, soyadı, ərizənin tarixi qeyd olunur

tarixli ərizəsində _____

qurumun adı və müraciətin məzmunu

qeydiyyata alınmasını xahiş etmişdir.

Lakin təqdim edilən sənədlər araşdırılmaqla aşağıdakı səbəblərdən belə
nəticəyə gəlinmişdir ki, _____

qurumun adı və yerinə yetirilməli olan hərəkət

qeydiyyata alınmasından imtina edilməlidir:

Belə ki, _____

qeydiyyat orqanının gətirmiş olduğu dəlillər, işin istinad edilən faktiki halları, araşdırılan

sübutlar, həmin sübutlara verilən qiymətlər və hüquqi aktların istinad olunan müvafiq maddələri,
bəndləri

Yuxarıda qeyd olunanlara əsasən

QƏRARA ALIRAM

_____ müraziət edən hüquqi şəxsin adı və ya fiziki şəxsin adı, soyadı, müraziətin predmeti və tarixi göstərilir

tarixli müraziət ərizəsi üzrə _____ qurumun adı və yerinə yetirilməsindən imtina edilən hərəkət

qeydiyyatata alınmasından imtina edilsin.

Qərardan bu qərarın alındığı vaxtdan 30 gün müddətində birbaşa və ya bu qərarı qəbul etmiş orqan vasitəsilə yuxarı vergi orqanına və ya məhkəməyə şikayət verilə bilər.

_____ şəxsin vəzifəsi
adı və soyadı

_____ imza

Azərbaycan Respublikası
vergilər nazirinin
_____2019-cu il tarixli

_____nömrəli Əmri ilə təsdiq
edilmiş Metodiki Göstərişin 5
№-li əlavəsi

QƏRAR №

**Yerli və xarici investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət
qeydiyyatına alınmasından imtina edilməsi haqqında**

qərarın qəbul edildiyi tarix

Mən _____
qərarı qəbul edən şəxsin vəzifəsi, rütbəsi, adı, soyadı, atasının adı

_____ *müraciət etmiş hüquqi şəxsin adı, hüquqi ünvanı, VÖEN-i və ya fiziki şəxsin adı, atasının adı, soyadı*

_____ *ünvanı göstərilir*

_____ məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin elektron dövlət
qurumun adı

qeydiyyatına alınması barədə _____

_____ müraciətinə baxaraq
elektron ərizənin tarixi və qeydiyyat №-si göstərilir

M Ü Ə Y Y Ə N E T D İ M

_____ *müraciət edən hüquqi şəxsin adı və ya fiziki şəxsin adı, soyadı, elektron ərizənin tarixi qeyd olunur*

tarixli elektron ərizəsində _____ məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin
qurumun adı
elektron dövlət qeydiyyatına alınmasını xahiş etmişdir.

Lakin təqdim edilən sənədlər araşdırılmaqla aşağıdakı səbəblərdən belə nəticəyə gəlinmişdir ki, _____ məhdud məsuliyyətli
qurumun adı
cəmiyyətinin elektron dövlət qeydiyyatına alınmasından imtina edilməlidir:

Belə ki, _____
qeydiyyat orqanının gətirmiş olduğu dəlillər, işin istinad edilən faktiki halları, araşdırılan

_____ *sübutlar, həmin sübutlara verilən qiymətlər və hüquqi aktların istinad olunan müvafiq maddələri, bəndləri*

Yuxarıda göstərilənlərə əsasən

QƏRARA ALIRAM

_____ *müraciət edən hüquqi şəxsin adı və ya fiziki şəxsin adı, soyadı, müraciətin predmeti və tarixi göstərilir*

tarixli müraciət ərizəsi üzrə _____ məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin
qurumun adı
elektron dövlət qeydiyyatına alınmasından imtina edilsin.

Qərardan bu qərarın alındığı vaxtdan 30 gün müddətində birbaşa və ya bu qərarı qəbul etmiş orqan vasitəsilə yuxarı vergi orqanına və ya məhkəməyə şikayət verilə bilər.

_____ **şəxsin vəzifəsi**

_____ **imza**

_____ **adı və soyadı**